

Kortrijk, 9/11/2009

**Bent u op zoek naar een geschikte persoonlijk assistent? Wij kunnen u helpen!**

Beste (toekomstige) budgethouder,

Uit ervaring weten we dat het voor een (toekomstige) budgethouder niet altijd makkelijk is om een geschikte assistent te vinden.

Personen die als assistent willen werken, vinden soms de weg naar de vacatures niet of voelen zich onvoldoende voorbereid op de job. Daarom organiseren VDAB Kortrijk, het opleidings- en begeleidingscentrum Mentor, VLABU, BOL –Budiv, Zorg-Inzicht en ESF Vlaanderen in het najaar 2008 **een opleiding voor persoonlijk assistenten** in West-Vlaanderen (Kortrijk).

Werkzoekenden leren tijdens een 16 weken durende opleiding hoe ze de job als persoonlijke assistent goed kunnen uitvoeren. Naast de theoretische vorming heeft de opleiding ook veel aandacht aan praktische vorming. Praktijkervaring kan men alleen opdoen bij een (kandidaat) budgethouder.

De **cursisten** die deze opleiding volgen zijn **op zoek naar personen bij wie ze stage kunnen lopen**.

### **Werken met een stagiair(e) heeft verschillende voordelen:**

- Bekwame en gemotiveerde stagiaires: VDAB test alle cursisten op zijn of haar bekwaamheid en motivatie.
- De stage is kosteloos voor u: de assistentie die u van de stagiair(e) krijgt, is volledig kosteloos. U vergoedt enkel de verplaatsingen gemaakt met de wagen van de cursist in uw opdracht. (hier geldt de standaard km-vergoeding).
- Verzekering in orde: de cursisten zijn verzekerd vanuit de opleiding.
- Goed voorbereide stagiair(e): de cursisten krijgen theoretische lessen en praktijklessen, als voorbereiding op de stage.
- Correcte opvolging: een stagebegeleider volgt de cursisten op. Zowel u als de cursist kunnen steeds terecht bij deze stagebegeleider.
- Tewerkstelling: na de opleiding kan u de cursist in dienst nemen als u dat wenst.

Lees verder op de ommezijde...

## **Praktische informatie:**

### **► In welke periode wordt er stage gelopen?**

De voorziene stageperiodes zijn:

- van zaterdag 19 december '09 t.e.m. zondag 17 jan.'10. (geen stages van 25 december tot en met vrijdag 1 januari '10)
- van zaterdag 7 februari '10 t.e.m. donderdag 18 maart (met uitzondering van een aantal lesmomenten die nog bepaald moeten worden)
- nadien: inhaalstage mogelijk, indien de cursist niet voldoende stage-uren heeft (omwille van ziekte, ...)

### **► Hoeveel uren assistentie mag ik vragen?**

De cursist moet min. 210 uren stage lopen binnen de opleiding.

Dit komt neer op een gemiddelde van min. 25u - max. 32 u. / week of +/- 5 u. / stagedag.

Afhankelijk van uw assistentienood kan beslist worden om een aanvullende stageplaats te zoeken. Op die manier loopt de cursist stage op verschillende stageplaatsen.

U kan zich ook als stageplaats opgeven voor een bepaalde periode binnen de opleiding.

### **► Is het 100% zeker dat er een cursist bij u op stage mag komt ? Wanneer weet ik of er een stagiair komt?**

Neen, absolute zekerheid is er nog niet. Belangrijk hiervoor is dat er zich cursisten inschrijven die zich vlot tot bij u kunnen verplaatsen. Bij de start van de opleiding (23/11/2009) wordt een stageplaats in overleg met de opleidingsverantwoordelijke bepaald. We nemen dan in elk geval zo vlug mogelijk contact met u op.

Bent u na het lezen van deze brief geïnteresseerd om mee te werken als stageplaats?

Bezorg ons dan onderstaande invulstrook. Dat kan per post, fax of e-mail.

We bezorgen u, indien gewenst, per e-mail een digitale versie van het invulformulier.

Met vriendelijke groeten,

Sofie Ranson - verantwoordelijke PAB/ADL- opleiding

Wandelweg 11a/8500 Kortrijk

Tel. 056 26. 44. 34.- 0473.86.27.33.

[s.ranson@mentorvzw.be](mailto:s.ranson@mentorvzw.be)

[www.mentorvzw.be](http://www.mentorvzw.be)

## Stageplaats opleiding voor persoonlijk assistenten in West-Vlaanderen

Gelieve dit formulier te bezorgen aan:      Sofie Ranson –Wandelweg 11a/ 8500 Kortrijk,  
056264434 - fax 056 26 44 35  
[s.ranson@mentorvzw.be](mailto:s.ranson@mentorvzw.be)

---

**Naam + Voornaam** .....  
**van de persoon met**  
**een handicap:**

**leeftijd:** .....

### gegevens van de contactpersoon:

naam en voornaam: .....

adres: .....

.....

telefoonnummer: .....

e-mailadres: .....

### Taken die de stagiair kan uitvoeren:

.....

.....

.....

### Momenten waarop je een stagiair nodig hebt: (bvb. telkens op maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag,...)

.....

.....

Werd het PAB- budget aangevraagd? .....

Heeft u een openstaande vacature? .....

Is het beschikken over een rijbewijs een vereiste? .....

In onderstaande ruimte, kunt u eventuele extra zaken noteren: