



## **Jaarverslag 2005 B.O.L.vzw**



Budgethoudersvereniging Onafhankelijk Leven  
Apostelhuizen 26, BUS 1  
9000 Gent  
Tel. 09/324 38 77  
Fax 09/324 38 79  
E-mail: [secretariaat@bol-online.be](mailto:secretariaat@bol-online.be)  
Website: [www.bol-online.be](http://www.bol-online.be)

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

### 1. BOL in vogelvlucht

Missie  
Opdrachten  
Personeel  
Netwerk van ervaringsdeskundigen  
Financieel

### 2. Beslissingsorganen

Organigram  
Nieuwe statuten volgens de nieuwe vzw wetgeving  
Algemene Vergadering  
Raad van Bestuur  
Dagelijks bestuur

### 3. Werking

Ondersteuning en advisering van (kandidaat) budgethouders  
Directe financiering  
Beleidsbeïnvloeding

### 4. Financieel verslag

Resultaatrekening  
Balans

### 5. Planning 2006

De drie pijlers van B.O.L.vzw  
Uitbouw van middelen i.f.v. de drie pijlers van BOL

### 6. Slotwoord

## Voorwoord:

Het voorbije jaar is voor BOL een belangrijk jaar geweest wat de verdere uitbouw op organisatorisch vlak en op vlak van dienstverlening betreft. Zo nam Jan-Jan Sabbe afscheid als voorzitter van BOL, maar bleef weliswaar trouw op post als bestuurslid. Ikzelf heb de boeiende en interessante uitdaging aanvaard het voorzitterschap van Jan over te nemen. En,... Koen Depauw is als directeur in mijn voetsporen getreden.

Intern zijn er heel wat veranderingen doorgevoerd die op het einde van 2005 uitmondde in het aangaan van een samenwerkingscontract met t-interim en het aanwerven van Joba Maréchal als helpdeskcoördinator ter versterking van Leen en Hélène. Tevens werd Charlotte Roggen tijdelijk aangeworven met de bedoeling een cursus uit te werken voor en te geven aan kandidaat-persoonlijke assistenten en werd Marleen Vermeiren als verantwoordelijke voor fondsenwerving aangeworven. De nieuwsbrief werd ook in een nieuw kleedje gestoken en de website werd verder uitgebouwd. Deze veranderingen werden doorgevoerd om de dienstverlening aan de budgethouders en kandidaat-budgethouders voortdurend te verbeteren. Ten slotte zijn we naar het jaareinde toe serieus beginnen zoeken naar een andere huisvesting, omdat we door de personeelsuitbreidingen letterlijk en figuurlijk uit onze voegen dreigen te barsten. Welke oplossing we uiteindelijk aan ons 'huisvestingsprobleem' zullen geven, zal afhangen van verschillende factoren. Maar, de mate waarin onze nieuwe huisvesting toegankelijk zal zijn, zal de doorslaggevende factor zijn. We willen immers zowel figuurlijk als letterlijk onze dienstverlening zo laagdrempelig mogelijk maken.

Op inhoudelijk vlak is BOL gedurende het voorbij jaar ook zeer actief geweest en heeft in vele gevallen de voortrekkersrol op zich genomen door het sensibiliseren van de Vlaamse parlementairen, het positief in beeld brengen van het PAB, de lancering en uitwerking van de campagne 'ik wil een PAB', de organisatie van de viering '5 jaar PAB', het produceren van diverse standpuntentota's,...

Alle voorbije inspanningen werden bekroond door de viering van 5 jaar PAB op 11 december in CC De Kern te Wilrijk. Tot onze grote verbazing waren tal van budgethouders, kandidaat-budgethouders en allerlei sympathisanten aanwezig op deze dag. Want, toen BOL samen met de 3 andere budgethoudersverenigingen de schouders gezet hebben onder het organiseren van deze dag, begonnen wij hier toch met een bang hartje aan. Zo vroegen we ons af of we wel in staat zouden zijn massaal mensen op de been te brengen. We zijn hier inderdaad in gelukt! Dit was een hele prestatie, zeker omdat we met deze dag in eerste instantie de budgethouders en kandidaat-budgethouders wensten te bereiken, die tot nu toe onzichtbaar waren gebleven. Maar, de massale opkomst was een duidelijk signaal naar de politieke en administratieve wereld, zoals het kabinet Welzijn, het Vlaams Fonds en de parlementairen.

BOL heeft op 11 december duidelijk gemaakt op hetzelfde élan verder te zullen gaan door onder andere aan te kondigen de campagne 'ik wil een PAB+' uit te werken en in goede banen te leiden, zich blijvend beleidsmatig in te zetten voor de belangen van de budgethouders en kandidaat-budgethouders,...

Op het einde van 2005 bedroeg het exacte aantal effectieve budgethouders 860. We moeten zeker serieuze kantekeningen blijven maken bij het feit dat nog 3000 mensen op de PAB-wachlijst staan. BOL krijgt dikwijls ook deze mensen te horen die zich vaak in schrijnende situaties bevinden. Maar, verbeteringen liggen in het vooruitzicht. Zo zal eindelijk in 2006 een begin gemaakt worden van het inschalen van alle PAB-wachtenden. Daarenboven is het de bedoeling dat vanaf 2006 tot en met 2009, het einde van de legislatuur dus, jaarlijks 700 budgethouders bij komen, in totaal 2800 op 4 jaar. Laten we echter niet te vlug victorie kraaien. We zijn er nog lang niet. We rekenen op jullie allen om ons hierbij te ondersteunen.

Viviane Sorée, voorzitter BOLvzw

## Deel 1: BOL in vogelvlucht

### 1.1 Missie van B.O.L.

Personen met een handicap hebben het recht autonoom te wonen en te leven. De samenleving moet hen daartoe de nodige mogelijkheden aanbieden: toegankelijke maatschappij, hulpmiddelen en assistentie.

B.O.L. vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurende behoefte aan assistentie de financiële middelen voor assistentie, hulpmiddelen en aanpassingen zelf in handen kunnen krijgen. Hierdoor kunnen ze in eigen beheer – met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen – de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie als gevolg van een chronische ziekte, handicap of ouderdom compenseren.

### 1.2 Opdrachten van B.O.L.

#### De drie pijlers van BOL:

- Ondersteuning en advisering van (kandidaat-) budgethouders.
- Effectief meedenken en uitwerken van overgang van gesubsidieerde naar directe financiering.
- Beleidsbeïnvloeding.

#### Aanbod:

B.O.L. vzw biedt de individuele budgethouders ondersteuning aan op een aantal vlakken. De budgethouders en hun sociaal netwerk kunnen bij ons terecht voor:

- Hulp, indien nodig en gewenst, bij het opstellen en opvolgen van de individuele aanvraagdossiers (huis- en kantoorbezoeken)
- Algemene en specifieke informatie over P.A.B. (helpdesk, infomappen, nieuwsbrief, website).
- Vorming en training in verband met het beheer en het gebruik van een P.A.B. (infodagen).
- Juridisch advies en ondersteuning.
- Collectieve belangenbehartiging van kandidaat budgethouders en budgethouders. Dit betekent dat wij de gemeenschappelijke belangen van budgethouders verdedigen ten aanzien van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, andere overheidsinstanties, kabinetten, media, vakbonden, enz.

B.O.L. vzw schenkt bijzondere aandacht aan de privacybescherming van de aangesloten leden en gebruikers.

B.O.L. vzw benut de ervaringsdeskundigheid van personen met een handicap ten volle. Collega advies (het uitwisselen van personen met een handicap die in dezelfde situatie verkeren) neemt een centrale plaats in binnen de werking van B.O.L. vzw (zie infodagen)

### 1.3 Personeel

- **Wie?**

- **Dhr. Koenraad Depauw:**  
Voltijdse directeur, in dienst sinds 22/02/05
- **Mevr. Marleen Vermeiren:**  
Deeltijdse kracht, in dienst sinds 07/02/05, verantwoordelijk voor de fondsenwerving
- **Mevr. Joba Maréchal:**  
Voltijdse kracht sinds 05/12/05, helpdesk coördinator
- **Mevr. Charlotte Roggen:**  
Deeltijdse kracht, in dienst van 04/10/05 tot 06/12/05, verantwoordelijk voor de vorming en opleiding van persoonlijke assistenten
- **Mevr. Leen Van den Broeck:**  
Halftijdse administratieve kracht, helpdesk en verantwoordelijk voor de boekhouding
- **Mevr. Hélène Wets:**  
Halftijdse administratieve kracht, helpdesk en verantwoordelijk voor de website

- **Vorming van personeel**

In 2005 volgde Koenraad Depauw de cursus "Van Missie tot Strategie", georganiseerd door Kwasimodo vzw.

### 1.4 Netwerk van ervaringsdeskundigen

Pool van vrijwilligers: collega-adviseurs

In functie van onze infodagen vragen wij aan ervaren budgethouders om samen te werken aan onze infodagen. Onze collega's zijn doorwinterde budgethouders. Dit jaar werkten volgende budgethouders mee aan onze infodagen: Rosa Geeraerts, Jan-Jan Sabbe, Lies Vanpeperstraete, Marie-Hélène Warrens, Crien Heyde, Eddy Denayer en Annick Delanghe.

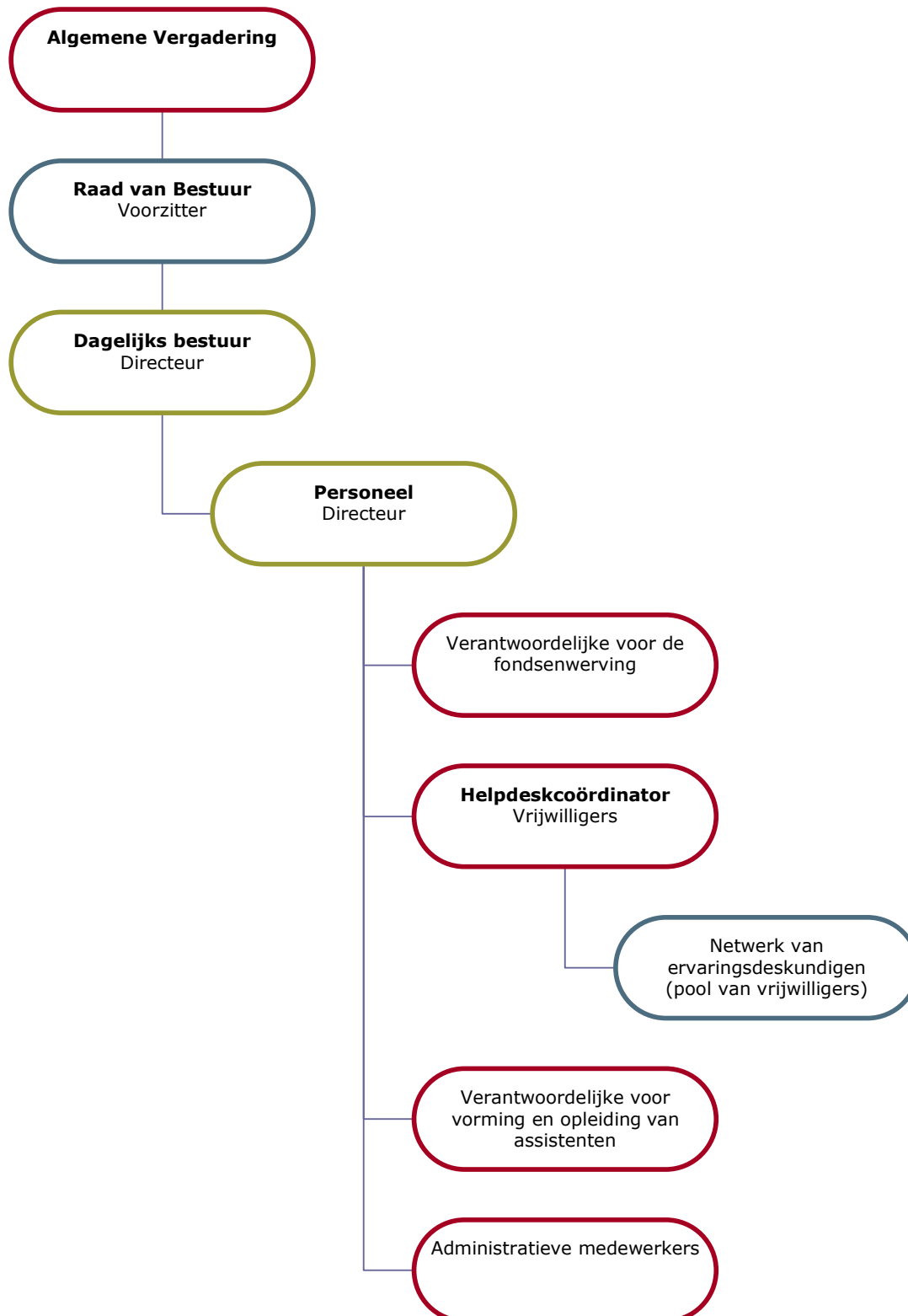
Deze pool zal in de toekomst verder uitgebreid worden. Er zal ook ondersteuning worden voorzien door op regelmatige basis samen te komen met de collega-adviseurs.

### 1.5 Financieel

In 2005 waren er kosten voor een totaal bedrag van 68961 €. Bol vzw voor 65811 € inkomsten. Zowel de kosten en de inkomsten waren geschat op 59.000. Door de dynamiek werd het echter mogelijk nieuwe projecten op te starten. Zo kwam Charlotte Roggen er tijdelijk als personeelslid bij. Zij financierde zichzelf door de inkomsten uit het project Vorming Zewopa. Door de samenwerking met t-interim konden we vanaf december overgaan tot de aanwerving van Joba Marechal.

## Deel 2: Beslissingsorganen

### 2.1 Organigram van onze organisatie



## 2.2 Nieuwe statuten volgens de nieuwe vzw wetgeving

### TITEL I.- NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

Art. 1. De vereniging wordt genoemd : "Budgethoudersvereniging Onafhankelijk Leven", afgekort "B.O.L." v.z.w.

Art. 2. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Apostelhuizen 26 bus 1, en ressorteert onder het Gents gerechtelijk arrondissement. De zetel kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutwijziging en beschreven in deze statuten.

Art. 3. De vereniging heeft tot doel : de volledige integratie in de maatschappij, de individuele ondersteuning en collectieve belangenbehartiging van personen met een handicap die hulpmiddelen, aanpassingen en /of assistentie nodig hebben om onafhankelijk te leven.

De vereniging kan alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Art. 4. Persoonlijke assistentie betekent dat:

1. De financiering van de assistentie gaat naar de persoon met een handicap en niet naar de assistentieverlener;
2. Gebruikers vrij zijn om de mate van controle over de assistentieverlening te bepalen die overeenstemt met hun noden, bekwaamheden, actuele levensomstandigheden, voorkeuren en betrachtingen. Deze keuzemogelijkheid omvat ook het recht om volledig zelf de inhoud van de assistentieverlening te bepalen, wat veronderstelt dat de gebruiker beslist wie als assistent werkt, voor welke taken, op welke tijdstippen en plaatsen, en hoe de assistentieverlening moet gebeuren.

Art. 5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan op elk ogenblik ontbonden worden.

### TITEL II.- LEDEN

Art. 6. De vereniging telt "effectieve" en "toegetreden" leden. Eenieder wenst zich in te zetten voor de vereniging en verklaart de doelstellingen mede te onderschrijven en te ondersteunen.

Wanneer in deze statuten alleen sprake is van "leden" dan worden daarmee uitsluitend de "effectieve leden" bedoeld.

a) De "effectieve leden" stellen de algemene vergadering samen; het aantal is onbeperkt, maar mag niet minder dan drie bedragen. Enkel de effectieve leden hebben de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering. Effectieve leden zijn diegene wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en waarvan een kopie wordt neergelegd ter griffie van rechtbank van koophandel.

Bij wijziging in de samenstelling van de vereniging moet een kopie van de ledenregister worden neergelegd binnen en maand te rekenen vanaf de verjaardag van de statuten.

De wettelijke bepalingen zijn alleen van toepassing op de effectieve leden.

b) De "toegetreden leden" zijn aangesloten bij de vereniging. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering; ze kunnen wel deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Hun rechten en plichten zijn vermeld in het huishoudelijk reglement.

Art. 7. Minstens 2/3 van de leden zijn budgethouders: personen met een handicap aan wie door het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap een persoonlijk assistentiebudget (PAB) en/of een persoonsgebonden budget (PGB) is toegekend.

Art.8. Lidmaatschap

§1 Als lid kan tot de vereniging toetreden die aanvaard wordt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid en op voorstel van de raad van bestuur. De kandidaturen om aanvaard te worden als lid van de vereniging kunnen per brief, fax of e-mail gestuurd worden naar de zetel van de vereniging ten aanzien van de voorzitter van de raad van bestuur.

§2 De uitsluiting van een lid kan echter slechts door de algemene vergadering uitgesproken worden met meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij deze uitsluiting dient eveneens dit onderwerp op de agenda van de algemene vergadering te voorkomen en dient het lid uitgenodigd te worden om zijn/haar verdediging te kunnen voorzien.

§3 Het staat elk lid van de vereniging vrij uit de vereniging te treden door het indienen van zijn ontslag per brief, fax of e-mail bij de voorzitter van de raad van bestuur. De leden die twee maal een algemene vergadering niet bijwonen zonder zich te verontschuldigen, worden eveneens beschouwd als ontslagnemend.

§4 Het maximum bedrag van de lidmaatschapsbijdrage van de leden bedraagt 2500 Euro; dit bedrag wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

§5 Uitgesloten of uittredende leden en hun rechtsopvolgers hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging; evenmin kunnen ze gestorte bijdragen of gedane inbreng terugvorderen.

### **TITEL III.- ALGEMENE VERGADERING**

Art. 9.

§1 De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van bestuurders;
3. de kwijting aan de bestuurders;
4. het goedkeuren van de begroting en van de rekening;
5. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
6. de uitsluiting van een lid;
7. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
8. alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

§2 De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter, telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

De algemene vergadering kan echter ook bijeengeroepen worden indien 1/5 van de leden zulks aanvraagt bij de raad van bestuur. Dit gebeurt per aangetekend schrijven, waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de raad van bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de maand na de datum van het aangetekend schrijven.

De algemene vergadering moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en van de begroting van het komende jaar. Deze moeten wel minstens veertien kalenderdagen voor de datum van deze algemene vergadering, ter inzage liggen in het secretariaat voor de leden. Deze algemene vergadering wordt gehouden ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

§3 Alle leden moeten opgeroepen worden per gewone brief, per fax of per e-mail. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of twee bestuurders; deze oproeping moet minstens acht kalenderdagen voor de vergadering verstuurd worden. De plaats, dag, uur en dagorde, vastgelegd door de raad van bestuur, moeten bij de oproepingsbrief gevoegd worden.

§4 Elk voorstel, dat ondertekend is door minimaal 1/10 van de leden, moet op de agenda gebracht worden.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

§5 De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, en dit door het overmaken van hun volmacht per gewone brief, per fax of per e-mail; ieder lid kan maximaal één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

§6 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, indien afwezig, de secretaris; bij belet van deze laatste, wordt deze vergadering voorgezeten door het oudste in ambt zijnde lid van de raad van bestuur.

§7 De algemene vergadering kan geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Stemming gebeurt bij handopsteking tenzij minstens één lid bij sommige punten het anders verkiest.

§8 Inzake wijzigingen van de statuten kan de algemene vergadering slechts geldig beslissen als de wijzigingen gedetailleerd vermeld zijn in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op die vergadering. Wordt bij de eerste vergadering dit getal niet bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarop deze vergadering een geldig besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Bovendien is voor elke statutenwijziging een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist. Tot het wijzigen van een doelstelling van de vereniging kan slechts met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen worden besloten. Deze beide wettelijke bepalingen zijn ook van toepassing op de tweede algemene vergadering.

§9 Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van de doelstellingen vereist.

§10 Van elke algemene vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Bij ontstentenis van de voorzitter en de secretaris kunnen twee andere bestuurders geldig ondertekenen.

Het register kan op de zetel van de vereniging door de effectieve en toegetreden leden en belanghebbende derden worden ingezien zonder deze te verplaatsen.

#### **TITEL IV.- RAAD VAN BESTUUR**

Art. 10.

§1 De vereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur samengesteld uit ten minste drie leden. Ingeval de algemene vergadering slechts drie leden telt, dient de raad van

bestuur uit twee personen te bestaan. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering. Minstens 2/3 van de bestuurders zijn budgethouders.

&2 De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De leden van de raad oefenen hun mandaat kosteloos uit.

§3 De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.

Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat.

&4 Het mandaat van de bestuurder eindigt door:

- afzetting door de algemene vergadering
- door vrijwillig ontslag
- door het verstrijken van het mandaat
- door overlijden
- of, in geval van wettelijke onbekwaamheid;

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Dit moet uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die ontslag neemt op vrijwillige basis, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in.

De bestuurders die twee maal een vergadering van de raad van bestuur niet bijwonen zonder zich te verontschuldigen, worden eveneens beschouwd als ontslagnemend.

Zo door ontslag of overlijden, of door welke reden dan ook, het aantal bestuurders is teruggevallen, behouden de overblijvende leden van de raad van bestuur tijdelijk hun functie en dit totdat de eerstkomende algemene vergadering definitief in hun vervanging voorziet.

§5 De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De raad van bestuur kan ook een ondervoorzitter en een afgevaardigde bestuurder kiezen.

§6 De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter zo dikwijls als de belangen van de vereniging zulks vereisen of op voorstel van minimum twee bestuurders. De oproeping gebeurt per gewone brief, fax of e-mail, en dit ten minste acht kalenderdagen op voorhand. De oproepingsbrief vermeldt de plaats, dag, uur en dagorde.

§7 De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, indien afwezig, de secretaris; bij belet van deze laatste, wordt deze vergadering voorgezeten door het oudste in ambt zijnde lid van de raad van bestuur.

§8 De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien bestuurders de vergadering niet kunnen bijwonen, kunnen zij zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder, en dit door het overmaken van hun volmacht per gewone brief, per fax of per e-mail; ieder bestuurder kan maximaal één ander lid vertegenwoordigen.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

De raad van bestuur mag bij haar werkzaamheden experts met raadgevende stem tijdelijk betrekken.

§9 Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en die worden ingeschreven in een daartoe bestemd register. Bij ontstentenis van de voorzitter en de secretaris kunnen twee andere bestuurders geldig ondertekenen.

De uittreksels die worden voorgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij ontstentenis van deze bestuurders kunnen twee andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

§10 De vereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur; hij vertegenwoordigt haar bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. De raad van bestuur beschikt over alle bevoegdheden die wettelijk of statutair niet toekomen aan de algemene vergadering. De raad van bestuur is aldus bevoegd om de vereniging op de meest uitgebreide wijze en in alle omstandigheden geldig te verbinden.

Slechts door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders kan de vereniging geldig verbonden worden.

§11 De raad van bestuur verleent een mandaat aan het dagelijks bestuur. De machtiging wordt verleend voor een hernieuwbare duur van drie jaar en kan ten allen tijde worden herroepen door de raad van bestuur.

Anderzijds mag elk lid van het dagelijks bestuur ten allen tijde zijn/haar mandaat beëindigen. Dit is mogelijk door het indienen van zijn/haar ontslag bij gewone brief bij de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur is bevoegd voor alle handelingen die dagdagelijks moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of wenselijk maken. De gemachtigden oefenen hun bevoegdheden collegiaal uit.

§12 De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

§13 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Ieder jaar moet door de raad van bestuur de rekeningen van het voorgaande dienstjaar vastgelegd worden en moet de begroting voor het volgend dienstjaar opgemaakt worden.

Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

## **TITEL V. - VRIJWILLIGE ONTBINDING EN VEREFFENING**

Art. 11.

§1 De algemene vergadering kan slechts tot vrijwillige ontbinding besluiten indien twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en er bovendien een vier vijfde meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Is geen twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een vier vijfde meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Deze tweede algemene vergadering mag echter niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De algemene vergadering benoemt twee vereffenaars en bepaalt tevens hun bevoegdheid.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel als dat van de ontbonden vereniging nastreeft.



## **TITEL VI. - SLOT**

Art. 12. Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, toepasselijk.

## 2.3 Statutaire Algemene Vergadering

### • Samenstelling

Hieronder vindt u de lijst terug van onze werkende leden.  
Deze lijst werd goedgekeurd op de Algemene vergadering van 19 maart 2005.

**Er zijn 29 werkende leden, waarvan 22 budgethouders zijn.**

(meer dan 2/3 van onze leden zijn budgethouders).

1. Annick De Langhe	budgethoudster
2. Carolien Callens	
3. Cecile Boomgaert	budgethoudster
4. Chantal Mortreu	budgethoudster
5. Crien Heyde	budgethoudster
6. Dirk Gryseels	budgethouder
7. Eddy Denayer	budgethouder
8. Eddy Herrebout	
9. Georgette De Mey	budgethoudster
10. Gordon Rattray	budgethouder
11. Guy Hoogmartens	
12. Guy Van Vynckt	budgethouder
13. Herman Jacobs	
14. Hugo De Clercq	budgethouder
15. Jaak Geurts	
16. Jan-Jan Sabbe	budgethouder
17. Jos Huys	budgethouder
18. Leen Pollentier	
19. Lies Vanpeperstraete	budgethoudster
20. Marie-Hélène Warrens	budgethoudster
21. Marijke Goovaerts	budgethoudster
22. Mieke Van Weddingen	budgethoudster
23. Patricia Vanderbauwhede	budgethoudster
24. Peter Vanhoutte	budgethouder
25. Rosa Geeraerts	budgethoudster
26. Sofie De Schryver	budgethoudster
27. Tina Pinxten	budgethoudster
28. Tony Verelst	
29. Viviane Sorée	budgethoudster

- **Werking:**

<b>Data</b>	<b>Agendapunten</b>
<b>19 maart 2005</b>	Goedkeuring vorig verslag 18 mei 2004. Goedkeuring financieel verslag 2004. Goedkeuring jaarverslag 2004. Kwijting en benoeming bestuurders. Voorleggen ledenlijst. Goedkeuring voorstel statutenwijziging. Goedkeuring voorstel begroting 2005. Varia organisatorisch. Voorstelling van nieuw systeem van klantregistratie. Voorstelling van nieuwe website.
<b>11 juni 2005</b>	Goedkeuring vorig verslag 19 maart 2005. Goedkeuring voorstel statutenwijziging. Schets politieke realiteit. Nadenken over de toekomst van BOL – wat zijn zwaktes, sterktes, mogelijkheden en bedreigingen voor BOL vzw.

---

## 2.4 Raad van Bestuur

- **Samenstelling:**

De Statutaire Algemene Vergadering van B.O.L. vzw heeft 18 mei 2004 beslist de Raad van Bestuur als volgt samen te stellen:

- Viviane Sorée, voorzitter
- Leen Pollentier, ondervoorzitter
- Dirk Gryseels, penningmeester
- Gordon Rattray, secretaris
- Marie-Hélène Warrens
- Rosa Geeraerts
- Jaak Geurts
- Jan-Jan Sabbe
- Lies Vanpeperstraete
- Annick De Langhe
- Guy Hoogmartens (adviseur, zonder stemrecht)

- **Werking:**

<b>Data</b>	<b>Agendapunten</b>
<b>19 maart 2005</b>	<p>Goedkeuring van het verslag van de RvB van 23/11/04.            Personeel: voorstelling van Koenraad Depauw en            aanwerving Marleen Vermeiren.            Voorbereiding SAV 19/03:            Voorstel en goedkeuring van de ledenlijst            Voorstel en goedkeuring van statutenwijziging            Voorstel en goedkeuring van de afrekening 2004            Stand van zaken 'Handig Pierken'.            REVA-beurs: zoeken van vrijwilligers            Wat met de BB's nu Mariella Farina bij Orizon weg is            Varia</p>
<b>10 mei 2005</b>	<p>Goedkeuring van het verslag van de RvB van 19/03/05.            Goedkeuring voorstel verdeling functies binnen de RvB            Goedkeuring definitieve versie Statuten            Verslag DB: PAB in 2005 en de aanwerving van Marleen            Bezoek aan per Saldo.            Algemene vergadering            Start Beleidsplanning            Varia</p>
<b>13 september 2005</b>	<p>Goedkeuring verslag vergadering 10 mei            Fondsenwerving stand van zaken + mogelijke sponsors            Verslag campagne ikwilPAB            Viering 5 jaar PAB            Vorming Zewopa            Beleidsplan: wel of niet            Collega-advies en infodagen            Nieuwe leden AV            Computerproblemen</p>
<b>13 december 2005</b>	<p>Goedkeuring van het verslag van de RvB van 10 mei            2005.            Bekrachtiging van de beslissingen van de RvB van 13            september 2005            Goedkeuring van het verslag van de RvB van 13            september 2005            Verslag en goedkeuring samenwerking t-interim.            Implicaties voor BOL            Voordracht Peter van der Auwera (t-interim) voor de            RvB            Voordracht Lizy Scheltjens voor de RvB            Verslag selectieprocedure nieuwe werknemer en            goedkeuring aanwerving Joba Marechal.            Stand van zaken verhuis BOL vzw            Voorlopig voorstel interne begroting 2006            Op naar een nieuwe huisstijl: voorstel Gwapo            Verslag overleg kabinet Vervotte</p>

## Deel 3: Werking

### Onze drie pijlers:

1. Ondersteuning en advisering van (kandidaat-)budgethouders.
2. Effectief meedenken en uitwerken van overgang van gesubsidieerde naar directe financiering.
3. Beleidsbeïnvloeding.

### Vergelijkende cijfers met het Vlaams Fonds:

Het Vlaams Fonds telde op 09/01/2006 in totaal **884 budgethouders**.

BOL telde eind december 2005 in totaal **434 budgethouders!**

Volgens het Vlaams Fonds staan er ongeveer 3000 mensen op de PAB-wachlijst. Bij BOL kunnen we reeds 312 kandidaat budgethouders tellen. We hopen nog meer kandidaten te leren kennen via nieuwe campagnes.

### 1. Ondersteuning en advisering van (kandidaat-) budgethouders

#### Inleiding: Leden van BOL

**BOL vzw is organisatie met 271 leden in 2005** (t.o.v. 137 leden in 2004)

Om gebruik te maken van onze diensten zijn de leden niet verplicht om zich aan te sluiten. Gebruikers sluiten zich aan bij onze vereniging via een aansluitingsformulier of via onze website.

#### Herkomst van onze leden:

Men merkt op dat onze leden vooral uit Oost-Vlaanderen afkomstig zijn.

- 35% uit Oost-Vlaanderen
- 21% uit Antwerpen
- 19% uit West-Vlaanderen
- 14% uit Vlaams Brabant
- 11% uit Limburg

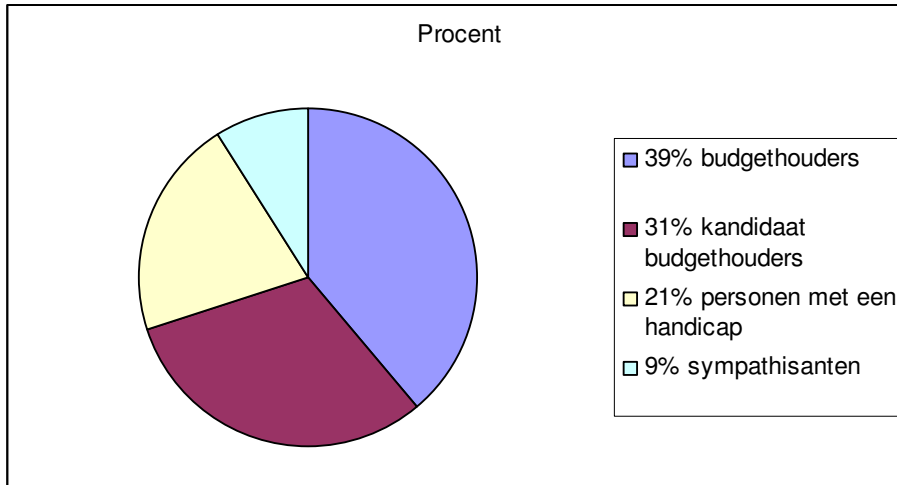
### Doelgroep:

Hieronder vindt u een cirkel terug die de aantallen per doelgroep weergeeft van een totaal.

### Tabel 1: Percentage van de doelgroepen

Onze twee doelgroepen budgethouders en kandidaat budgethouders maken samen zo'n 80% uit van onze ledenaantal.

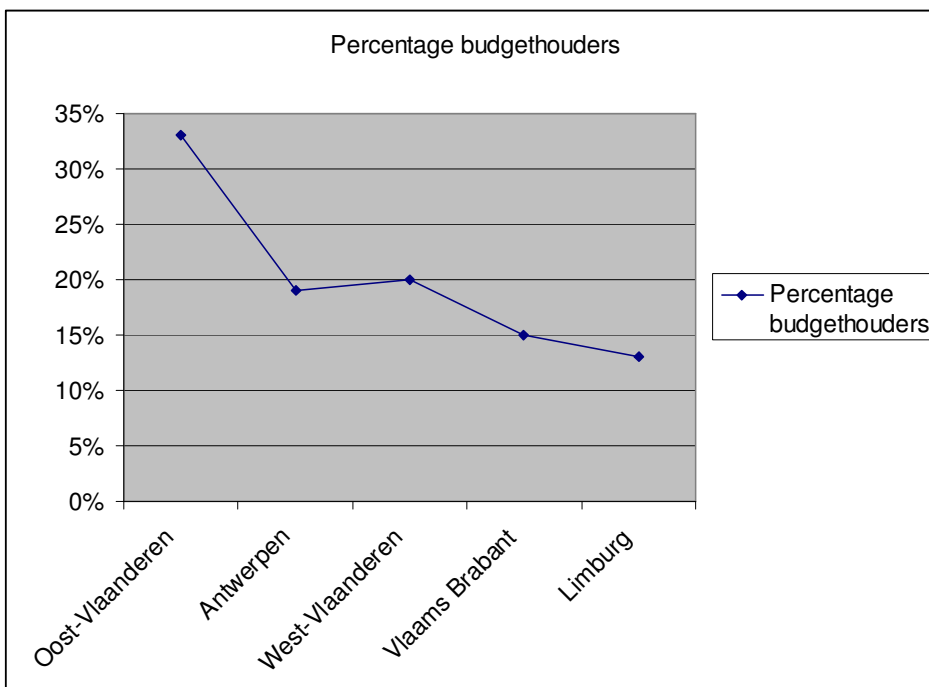
Daarnaast zijn onze leden vooral personen met een handicap die interesse vertonen in het PAB en sympathisanten.



### Tabel 2:

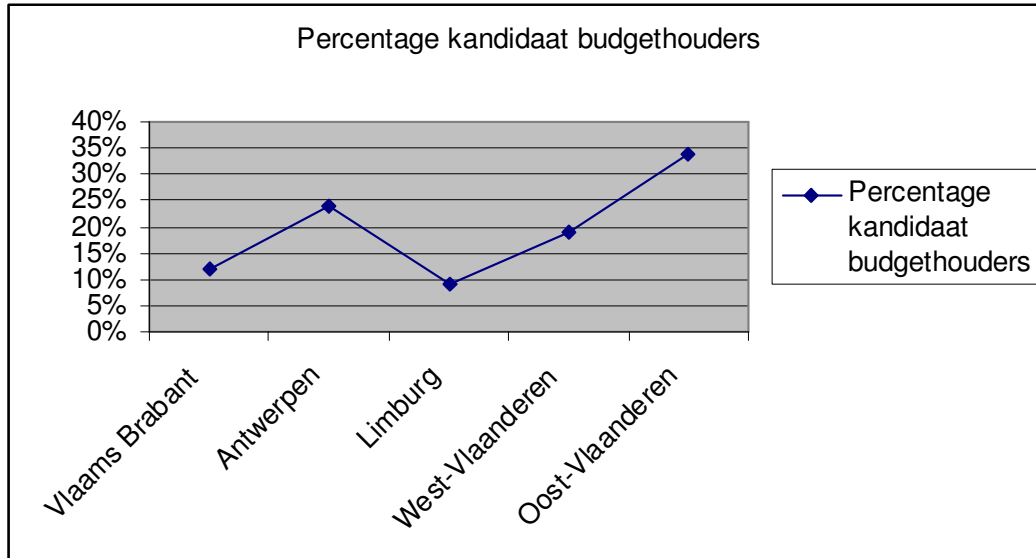
De tabel hieronder toont aan uit welke provincie onze leden budgethouders afkomstig zijn. We kunnen hieruit afleiden dat onze grootste groep budgethouders in Oost-Vlaanderen wonen. Ons kantoor is ook gelegen in Gent.

Daarnaast is onze tweede grote groep afkomstig uit Antwerpen en West-Vlaanderen.



**Tabel 3:** De tabel hieronder toont aan uit welke provincie onze kandidaat budgethouders afkomstig zijn.

We merken opnieuw op dat onze grote groep kandidaat budgethouders uit Oost-Vlaanderen afkomstig is. Daarnaast zien we veel kandidaat budgethouders uit Antwerpen.



Hieronder vindt u een overzicht van onze werking.

**1.1 Website:**

De statistieken zijn operationeel sinds mei '05 waardoor we over de eerste maanden geen informatie kunnen bieden.

Sinds mei '05 tellen we een gemiddelde van **1950 bezoekers per maand (gemiddeld 65 bezoekers per dag)** spreken.

**1.2 Nieuwsbrief:**

Onze driemaandelijke nieuwsbrief werd in 2005 naar **1662** personen verstuurd.

**1.3 Individuele ondersteuning: (inkomende hulpvragen)**

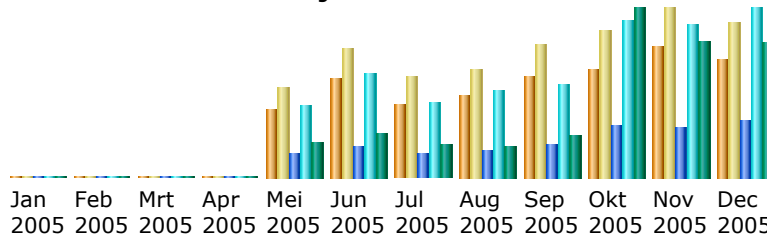
In 2005 registreerden we **1334** hulpvragen die via verschillende kanalen beantwoord werden:

Kanaal	Individuele hulpvragen
Helpdesk (tel, mail, post, fax, huis- en kantoorbezoeken)	767
REVA beurs	393
Infodagen	91
Infomappen	83

## 1.1 Website:

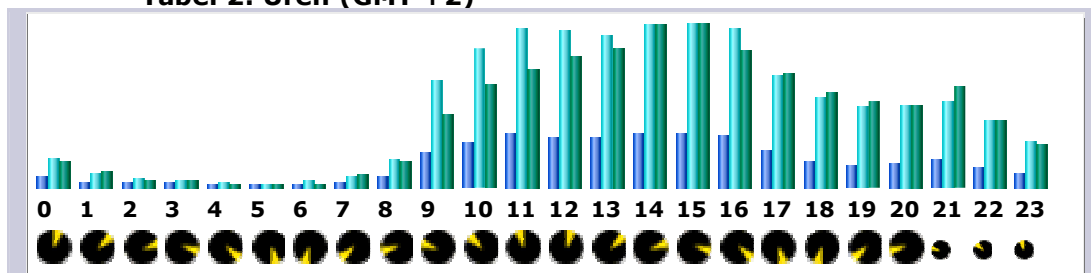
Hieronder vindt u onze statistieken terug die weergegeven wanneer onze website bekeken wordt.

**Tabel 1: Maandelijkse historie**



Maand	Unieke bezoekers	Aantal bezoeken	Pagina's	Hits	Bytes
Jan 2005	0	0	0	0	0
Feb 2005	0	0	0	0	0
Mrt 2005	0	0	0	0	0
Apr 2005	0	0	0	0	0
Mei 2005	1561	1999	6044	18526	214.43 MB
Jun 2005	2232	2919	7739	26444	281.85 MB
Jul 2005	1625	2262	6012	18851	213.38 MB
Aug 2005	1827	2449	6735	22218	199.68 MB
Sep 2005	2273	2983	8366	23794	264.30 MB
Okt 2005	2452	3320	12965	39882	1.04 GB
Nov 2005	2957	3809	12737	38621	867.37 MB
Dec 2005	2627	3476	14501	42862	850.54 MB
Totaal	17554	23217	75099	231198	3.87 GB

**Tabel 2: Uren (GMT +2)**



We kunnen het volgende afleiden:

1. **De maandelijkse historie** (zie tabel 1):  
De statistieken zijn operationeel vanaf mei 2005. Men merkt dat er een zekere stijging is sinds oktober.  
De website telde in 2005 gemiddeld 1950 bezoekers en 28.899 hits (aantal keren dat er iemand klikt op onze website) per maand.  
We kennen een forse stijging sinds oktober 2005.
2. **De uren van de dag** (zie tabel 2):  
De website wordt vooral bekeken van maandag t.e.m. vrijdag, tussen 9u en 24u, met vaste piekperiodes tussen 11u en 16u.

## 1.2 Nieuwsbrief:

De edities van onze nieuwsbrief verschijnen driemaandelijks.  
Per editie versturen we **1662 exemplaren**, per post: 750 en per mail: 912.

### Doelgroep:

Budgethouders, kandidaat budgethouders, personen met een handicap die interesse vertonen voor het PAB of het PGB, geïnteresseerde organisaties en de multidisciplinaire teams die erkend zijn om in te schalen, assistenten, politici, e.a.

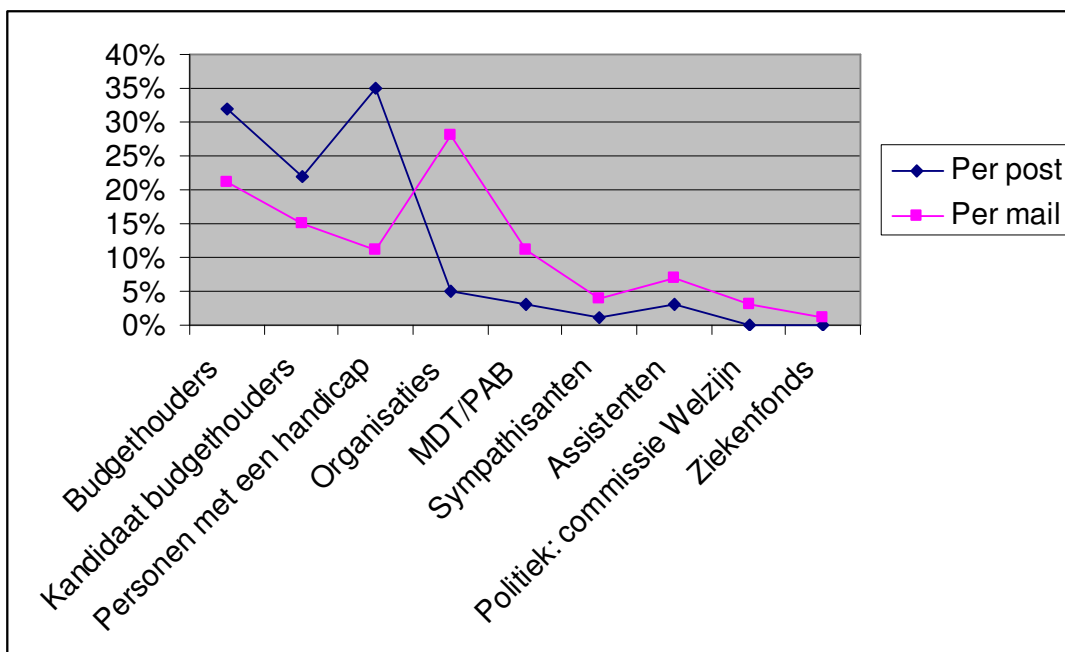
- 26% budgethouders
- 22% personen met een handicap
- 22% kandidaat budgethouders
- 18% organisaties
- 7% MDT/PAB
- 5% persoonlijke assistenten
- 1,5% politici (commissie welzijn)
- 0,4% ziekenfondsen

### Doel:

- Verspreiden van de Independent Living gedachte
- Uiteenzetten van actuele bevindingen over het PAB
- Interessante onderwerpen voor budgethouders als werkgever
- Aankondigen van activiteiten, zoals infodagen, workshops, vieringen, ...
- Vraag en aanbod rubriek
- Aanbieden van een forum aan personen met een handicap om hun ervaringen mee te geven aan collega's, organisaties en politici

### Hoe wordt onze nieuwsbrief verspreid?

Hieronder vindt u een grafiek terug die per doelgroep aantoont op welke manier (per post of per mail) we onze nieuwsbrief versturen.



### 1.3 Individuele ondersteuning:

- **Helpdesk**

Eind december 2004 investeerde BOL in een nieuwe module binnen onze databank. Hiermee kunnen vragen op een eenvoudige manier geregistreerd worden. In januari 2005 kon men van start gaan met een programma waarbij men een aantal belangrijke zaken kon vermelden zoals o.a. behandelaar, medium (tel, mail, ...), categorie, ...

Op deze manier registreerden we **767 contacten in 2005** (t.o.v. 372 contacten in 2004).

Men kan per vraag een aantal selecties doorvoeren:

1. **doelgroep** (zie tabel 1)
2. **aard van de handicap** (zie tabel 2)
3. **het medium** waarmee een hulpvraag binnenkomt (zie tabel 3)
4. **veelgestelde vragen** (zie tabel 4)

**Tabel 1: Doelgroep**

Doelgroep	Percentages
Budgethouder	68%
Kandidaat budgethouder	14%
Organisaties	7,3 %
Assistenten	7 %
Personen met een handicap	1 %

**Tabel 2: Aard van de handicap**

Uit de tabel hieronder zal blijken dat wij vooral gecontacteerd worden door mensen met een motorische handicap.

Aard van de handicap	Percentages
Motorische handicap	62 %
Mentale handicap	18 %
Visuele handicap	13 %
Autismespectrumstoornis	4 %
Psychische handicap	2,6 %
Auditieve handicap	0,1 %
Overige	0,3%

**Tabel 3: Medium waarmee een hulpvraag binnenkomt**

Uit de tabel hieronder zult u merken dat BOL vooral telefonisch gecontacteerd wordt, gevolgd door de mails.

Aantal contacten	Percentages
Telefonisch	63%
Email	31%
Post	4 %
Fax	1%

<b>Huisbezoek</b>	0,6 %
<b>Kantoorbezoek</b>	0,1 %

### Huisbezoeken en kantoorbezoeken

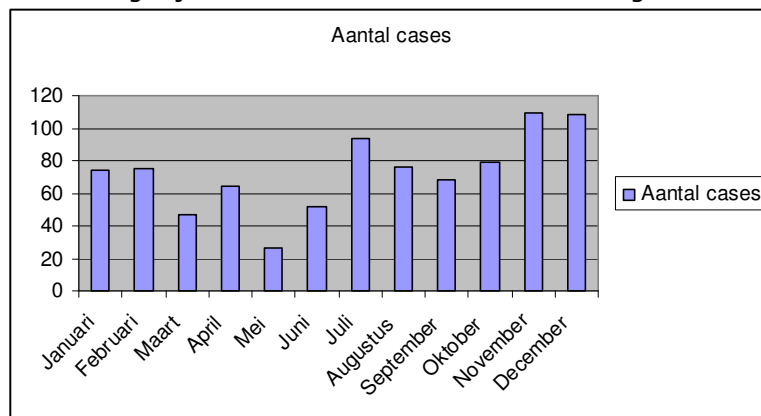
BOL ging vijf maal op huisbezoek in 2005, we mochten eveneens een persoon ontvangen op kantoor. Hieronder vindt u het doel en de doelgroep terug per huisbezoek.

Datum	Doel	Doelgroep	Provincie
04/02/2005	<b>Aanvraag PAB</b>	Persoon met een handicap	Oost-Vlaanderen
03/03/2005	<b>Opstart PAB</b>	Budgethouder	Vlaams Brabant
21/06/2005	<b>Aanvraag PAB</b>	Persoon met een handicap	
21/06/2005	<b>Aanvraag PAB</b>	Persoon met een handicap	Limburg
21/11/2005	<b>Opstart PAB combinatiemogelijkheden</b>	Budgethouder	Limburg
<b>Totaal</b>	<b>5</b>		

**Tabel 4: Piekmomenten bij BOL**

Hieronder vindt u een jaaroverzicht van onze helpdesk.

- U zult merken dat de maanden maart, mei en juni relatief rustig waren.
- In juli ziet men een plotse stijging, te verklaren door de brief die door het Vlaams Fonds verstuurd werd. Kandidaat budgethouders werden gevraagd om binnen de maand te reageren indien ze nog geïnteresseerd waren om een PAB aan te vragen. Anderen kregen het bericht dat ze drie maanden tijd hadden om zich te laten inschalen. Dit veroorzaakte echter paniek onder de kandidaat budgethouders. BOL nam toen contact op met het Vlaams Fonds en de MDT's.
- In november en december merk je opnieuw een stijging omwille van de 'Viering Vijf Jaar PAB' en de nieuwe toekenningen.



- **Veelgestelde vragen:**

Hieronder vindt u de veelgestelde vragen terug:

## **1 BOL**

- 1.1 Hoe kan ik mij aansluiten bij BOL?
- 1.2 Moet men lidgeld betalen bij BOL?
- 1.3 Mag ik mij bij verschillende budgethoudersverenigingen aansluiten?
- 1.4 Hebben jullie als budgethoudersvereniging een bepaalde doelgroep binnen de soorten handicaps?
- 1.5 Wat is het verschil tussen een zorgconsulent en een budgethoudersvereniging?
- 1.6 Kunt u mij meer info geven rond de EEP-sessies?
- 1.7 Hoe kan ik de nieuwsbrief van BOL ontvangen?

## **2 PAB**

### 2.1 ALGEMEEN

- Wat is een PAB?
- Wat is een PGB?
- Voor welke taken kan ik een PAB gebruiken?
- Hoeveel bedraagt het budget?
- Hoe lang zijn de wachtlijsten?

### 2.2 COMBINATIEMOGELIJKHEDEN

- Welke combinatiemogelijkheden bestaan er?
- Mag ik PAB gebruiken voor inclusief onderwijs?
- Mag ik PAB combineren met een dagcentrum?
- Mag ik mijn PAB gebruiken om een revalidatiecentrum te betalen?
- Mag ik in een project zelfstandig wonen blijven en gebruik maken van een PAB?
- Wat is een budgethouder?
- Wat gebeurt er indien ik binnen de opstartperiode (3 maanden) geen aangepaste woning vind (en dus niet kan starten met mijn PAB)?

### 2.3 AANVRAAG

- Hoe vraag ik het PAB aan?
- Welke formulieren moet ik opsturen om het PAB aan te vragen?
- Indien ik het PAB voor een tweede maal wil aanvragen, moet ik dan gans de procedure opnieuw doorlopen?
- Wat is de status van mijn PAB aanvraag?

### 2.4 INSCHALING / MDT's

- Mag ik om het even welk MDT vragen om mij in te schalen?
- Hoe kan ik mij voorbereiden op mijn inschaling?
- Indien men het PAB combineert met een dagcentrum, hoe gebeurt dan de inschaling? En wat gebeurt er dan bij ziekte van de budgethouder?
- Hoe weet ik of ik goed ingeschaald ben?
- Kan BOL ons goede teams aanraden?
- Hoe bepaal ik mijn assistentienood?

## 2.5 OPSTART

- Hoeveel tijd heb ik om op te starten?
- Wanneer krijg ik mijn PABudget?
- Wat moet ik opsturen naar het Vlaams Fonds?
- Help de drie maanden zijn verstreken en ik heb nog geen assistent, wat kan ik doen?
- Wat is een ondernemingsnummer of een BTW-nummer?

## 2.6 BUDGET

- Hoeveel bedraagt mijn budget netto?
- Hoe besteed ik mijn budget over mijn assistentie-uren?
- Ik kreeg net het budget toegekend, maar het is veel lager dan verwacht, kan ik hier iets aan doen?

## 2.7 HERZIENING

- Kan ik een herziening aanvragen?
- Om welke redenen en hoe vraag ik een herziening aan?
- Kan men het budget herzien omdat ik het vorig jaar niet volledig opgebruikt heb?

## 2.8 UITSTEL

- Kan ik mijn PAB uitstellen?
- Hoe en hoelang stel ik het PAB uit?
- Kan ik het PAB een tweede maal uitstellen?
- Hoe kan ik een uitsteltermijn bepalen indien ik afhankelijk ben van derden?

## 2.9 STOPPEN

- Wat moet ik doen als de budgethouder sterft?
- Hoe moet ik mijn PAB stoppen?
- Wat gebeurt er dan met mijn assistenten?
- Wat gebeurt er met de PAB-voorschotten?

## 2.10 IN BEROEP GAAN

- Hebben jullie ervaring met budgethouders die in beroep gaan?
- Als ik in beroep ga, zal dit mij geld kosten, kan ik dat met mijn PAB betalen?

## 3 VLAAMS FONDS

- Welke formulieren moet ik opsturen naar het Vlafo?

## 4 FINANCIËEL

- Op wiens naam moet ik de PAB rekening openen indien de persoon met een handicap niet de budgethouder is?
- Wat is een ondernemingsnummer?

#### 4.1 INKOMEN

- Welke invloed heeft het PAB op mijn inkomen?
- Wordt ons inkomen beïnvloedt indien een gezinslid als assistent komt werken?
- Zal het PAB ons kinderbijslag beïnvloeden?
- Beïnvloedt het PAB mijn integratietegemoetkoming?
- Beïnvloedt het PAB mijn vervangingsinkomen?
- Valt de mantelzorgpremie weg?
- Beïnvloedt het PAB de zorgverzekering?

#### 4.2 KOSTEN BEWIJZEN

- Mag ik ook 100% directe kosten inbrengen?
- Kan men de kostenstaat ook elektronisch invullen?
- Hoe bewijs ik diensten of PWA-cheques?
- Welke vakantiekosten kan ik inbrengen
- Indien ik een B&B reserveer voor mijn assistent, kan dit dan volledig ingebracht worden?
- Indien ik een kamer deel met mijn assistent, omwille van veiligheidsredenen, kan ik dan de helft van de kosten inbrengen?
- Mag ik de kosten voor mijn inktpatroon inbrengen?
- Kan ik de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbrengen als kost?
- Wanneer gebeuren de eindafrekeningen?

### 5 JURIDISCH

- Wat als de persoon minderjarig is?
- Welke procedure moet men volgen indien de persoon meerderjarig wordt?
- Wie tekent er indien de persoon een mentale handicap heeft?
- Kan men budgethouder (werkgever) en assistent (werknemer) tegelijk zijn?
- Wat gebeurt er indien de persoon door zijn handicap geen handtekening kan plaatsen?
- Op wiens naam moet de PAB rekening geopend worden?
- Mag ik als niet-Belg ook een PAB aanvragen?

### 6 ARBEID

- Waar vind ik iemand die mij in het weekend wil helpen?
- Hoe kan ik snel een assistent vinden die mijn vaste assistent vervangt?
- Kan ik een assistent aanwerven via diensten zoals Gezinshulp?
- Wat gebeurt er indien mijn assistente zwanger wordt?
- Kan ik een zelfstandige in dienst nemen en hoe bewijs ik dit?

#### 6.1 WERKGEVER / WERKNEMER

- Wie is de werkgever: budgethouder?
- Welke verplichtingen heb ik als werkgever?
- Als ik werkgever word, word ik dan ook een zelfstandige?
- Wie is de werknemer: assistent?
- Hoe kan ik mijn assistent uittesten?

## 6.2 DIENSTENCHEQUES / PWA CHEQUES

- Waar vind ik een goede assistent die met dienstencheques wil werken?
- Welke taken mogen er verricht worden met PWA of dienstencheques?

## 6.3 CONTRACTEN

- Mag mijn assistent twee verschillende banen uitoefenen?
- Wat is het verschil tussen een bediende- of een arbeiderscontract?
- Wat zijn de voordeligste contracten?
- Indien ik op vakantie wil, neem ik mijn assistent mee, maar welk contract kan ik ze aanbieden?
- Hoeveel uren of dagen per maand mag een jobstudent werken om hierop geen RSZ te moeten betalen?
- Hoeveel contracten van bepaalde duur mag ik achtereenvolgens aan mijn assistent geven?
- Mag ik mijn assistent op stand-by zetten?
- Mijn assistente is zwanger, welk contract kan ik de assistent aanbieden die haar komt vervangen?
- Kan ik een stagiaire in vast dienstverband nemen?
- Mag ik ook een vrijwilligerscontract aanbieden aan mijn assistent die komt helpen in noodsituaties?
- Kan ik iemand in dienst nemen voor minder dan 13 uren per week?
- Hoelang kan een proefperiode lopen?
- Kan ik een contract afsluiten met een vrijwilliger?
- Kan BOL mij modelovereenkomsten bezorgen?

## 6.4 INTERIM

- Wat zijn de voordelen van een interim-arbeid?
- Kan ik mijn interim-arbeider een vast contract aanbieden?

## 6.5 LONEN EN BELONEN

- Wat zijn de minimumlonen van assistenten?
- Hoe kan ik weten wat een eerlijk loon is voor mijn assistent?
- Waar kan ik vergelijkende lonen terugvinden?
- Kan ik mijn assistent een laag loon geven, maar extra legale voordelen aanbieden?
- Kan ik mijn assistent een hospitalisatieverzekering aanbieden?
- Kan ik mijn assistent maaltijdcheques aanbieden?
- Ben ik verplicht om mijn assistent een eindejaarspremie toe te kennen?
- Heeft mijn assistent recht op een woon/werkvergoeding?

## VERZEKERINGEN

- Welke zijn de verplichte verzekeringen?
- Is mijn werknemer verzekerd indien hij overuren presteert?
- Wat dekt de arbeidsongevallenverzekering?
- Wat moet ik doen om een arbeidsongeval aan te geven?
- Hoeveel tijd heb ik om een arbeidsongeval aan te geven?
- Welke verzekering zal er de materiële schade dekken?
- Kan ik de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid betalen met mijn PAB?
- Bestaan er groepsverzekeringen voor budgethouders?
- Mijn wagen wordt bestuurd door mijn assistent, mag ik mijn omniumverzekering inbrengen als kost?

- Moet men extra verzekeringen afsluiten indien men assistenten meeneemt op reis (buitenland)?
- Zijn stagiaires automatisch verzekerd?
- Is mijn PWA-er verzekerd?
- Wat gebeurt er indien mijn assistent een ongeval veroorzaakt en niet in haar/zijn recht verkeert?

#### EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

- Ben je als budgethouder verplicht om je aan te sluiten bij deze diensten?
- Ben je ook verplicht om deze dienst binnen je sociaal secretariaat te nemen?
- Moet ik mijn assistent laten vaccineren?
- Mag mijn assistent mij optillen?
- Mag mijn assistent mij op het toilet zetten?
- Wat is een risicoanalyse?
- Wie is de vertrouwenspersoon?
- Moet ik mijn assistent laten testen op zijn rijgeschiktheid?

#### HULP BIJ ADMINISTRATIE

- Is er iemand die mij kan helpen om mijn PAB administratie goed bij te houden?
- Wat zijn de taken van een zorgconsulent?

#### ZIEKTE

- Wat als de assistent ziek blijft (ziekteverzuim)?
- Wat gebeurt er als de budgethouder ziek valt?
- Hoe moet ik de PAB-cel hiervan verwittigen?
- Wat gebeurt er tijdens deze periode met mijn assistenten?
- Mag mijn assistent bepaalde taken uitvoeren zoals bvb. Huishoudelijke taken terwijl ik in het ziekenhuis verblijf?

#### ONTSLAG

- Hoe kan ik mijn assistent ontslaan?
- Hoe hoog zijn de ontslagvergoedingen?
- Hoe ontsla ik mijn assistent?
- De ontslagvergoeding van mijn assistent sloppen gans mijn budget op. Ik kan mij hiernaast geen assistentie meer permitteren.

#### **7 WEBSITE**

- Hoe plaats ik een vacature op de website van BOL?
- Zoekertjes van budgethouders en assistenten.
- Vragen van organisaties worden niet geregistreerd.

## **8 PERSOONLIJKE ASSISTENTEN**

- Wat is een assistent?
- Wat is het verschil tussen een persoonlijk assistent en een ADL assistent?
- Wat zijn de voorwaarden om assistent te zijn?
- Mag mijn assistent een familielid zijn?
- Wat is de stand van zaken rond RSZ en mantelzorg?
- Mag mijn assistent een niet-Belg zijn?
- Is er een opleiding nodig om assistent te worden?
- Welke kanalen zijn er om een assistent te vinden?
- Wat bedoelt men met inhoudelijke taken?
- Mag mijn assistent mij vervoeren?
- Mag mijn assistent boodschappen doen voor mij?
- Mag mijn assistent mij helpen om mijn administratie bij te houden?
- Mag mijn assistent mij helpen op de werkvloer?
- Hoe bepaal ik de taken die door de assistent moeten uitgevoerd worden?

## **9 OVERIGE**

Vragen rond hulpmiddelen e.d.

- **REVA beurs:**

De REVA beurs is een informatiebeurs voor personen met een handicap en ouderen en vond plaats op don. 12, vrij. 13 en zat. 14 mei 2005

**Enkele cijfers:**

**393 personen** bezochten onze stand en hadden een gesprek met één van de BOL-medewerkers.

Hierbij zijn er 71 personen die zich aansloten bij onze vereniging waarvan:

3 budgethouders

31 kandidaat - budgethouders

33 personen met een handicap die PAB willen aanvragen

3 assistenten

4 sympathisanten.

51 specifieke vragen werden gesteld die achteraf moeten beantwoord worden.

35 daarvan kunnen snel behandeld worden (vragen als nieuwsbrief ontvangen).

Op 16 vragen moet een uitgebreide opvolging komen (huisbezoeken, enz.)

**Manier van campagne voeren:**

Onze stand was zichtbaar en aantrekkelijk. Vooral de nieuwsbrieven en het aanvraagdossier PAB gingen vlot de deur uit. We spraken de mensen tamelijk offensief aan: "kent u het PAB" en gingen in discussie met hen.

**Reacties**

De meerderheid van de bezoekers met een handicap kenden het PAB niet. Ook heel wat hulpverleners kenden PAB niet. We waren in staat heel wat mensen met een handicap te overtuigen om PAB te overwegen. De gesprekken waren vaak heel diep en persoonlijk.

De kandidaat-budgethouders waren zelden reeds ingeschaald. De meeste onder hen waren gefrustreerd door het lange wachten. Heel wat mensen verklaarden bereid te zijn actie te voeren. Heel wat onder hen sloten zich aan bij BOL.

- **Infodagen:**

**BOLvzw organiseerde 11 infodagen in de vijf provincies. We tellen ongeveer 8 deelnemers per infodag. We streven naar max. 6 deelnemers per collega adviseur.**

Hieronder vindt u een tabel terug die per thema aantoont hoeveel personen aanwezig waren.

Aantal infodagen	Thema	Doel en doelgroep	Aantal deelnemers
6	Opstart PAB	Nieuwe budgethouders informeren rond de diverse mogelijkheden	43
5	Creatief met je budget	Ervaren budgethouders informeren naar goedkopere tewerkstellingsmogelijkheden	48
			91

**Thema: Opstart PAB**

**1) Informatief gedeelte:**

- Voorstelling van onze budgethoudersvereniging: korte historiek en de visie van B.O.L. vzw.
- Voorstelling door VFG van het EEP en het netwerk van ervaringsdeskundigen.
- De dienstverlening van B.O.L. vzw wordt uiteengezet.
- Stand van zaken: aantal P.A.B.'ers, RSZ en Mantelzorg en de relatie met de vakbonden.
- Opstart P.A.B.: de opstartfase, de mogelijke contracten en tewerkstellingsmaatregelen, de formulieren en het werkgeversschap, ...
- Presentaties van een interim-kantoor (Randstad, t-interim) en een sociaal secretariaat (Securex)

**2) Interactief gedeelte:**

Budgethouders worden verdeeld in kleine groepjes, die geleid wordt door een ervaren budgethouder (collega adviseur). De collega's vertellen in de eerste plaats op welke manier ze omgaan met hun budget. Hierdoor ontstaat er interactie en krijgen de deelnemers de mogelijkheid om al hun vragen open te stellen.

**Thema: Creatief met je budget**

**1) Informatief gedeelte**

- Voorstelling van de organisatie BOL en de VFG
- Overzicht van de tewerkstellingsmaatregelen
- Overzicht van de mogelijkheden om iemand aan te werven via interim
- Simulaties ontslag bediende en arbeider
- Welk effect heeft dit op mijn budget?
- Hoe houd je de werkuren van je assistent bij?
- Wanneer moet ik welke stukken opsturen naar het Vlaams Fonds
- Wat zijn directe kosten en hoe moet ik ze bewijzen?

## 2) Interactief gedeelte:

Vrij collega advies: in dit deel kunnen alle elementen van budgethouderschap via een rondetafelgesprek besproken worden. Men werkt opnieuw met kleine groepjes.

### Data en aanwezig:

Infodagen 2005					
Thema	Datum	Locatie	Doelgroep		Totaal
			BH	Andere	
Opstart PAB	22/01/2005	West-Vlaanderen (Kortrijk)	4 BH	1 PmH	5
	29/01/2005	Oost-Vlaanderen (Gent)	7	2 KBH 1 MDT 2 PmH	12
	12/02/2005	Antwerpen	5	1 KBH	6
	19/02/2005	Limburg (Kermt)	4	4 KBH 1 PmH 1 MDT	10
	26/02/2005	Vlaams Brabant (Leuven)	3	1 MDT	4
Creatief met mijn budget	03/09/05	Oost-Vlaanderen (Gent)	15 BH		
	10/09/05	West-Vlaanderen (Brugge)	4	1 PmH	5
	17/09/05	Limburg (Heusden Zolder)	9 BH		
	24/09/05	Antwerpen	6 BH		
	05/10/2005	Leuven	8 BH		
Opstart PAB	17/12/2005	Oost-Vlaanderen (Deinze)	7	2 KBH 1 PmH 1 org	11
	<b>Totaal</b>	<b>91 aanwezigen:</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 72 budgethouders (BH)</li> <li>- 9 kandidaat budgethouders (KBH)</li> <li>- 6 personen met een handicap (PmH)</li> <li>- 3 multidisciplinaire teams (MDT)</li> <li>- 1 organisatie (org)</li> </ul>			

- **Infomappen**

BOL vzw verstuurde in totaal 83 infomappen door per post.  
We hebben drie infomappen:

- I. **Aanvraag PAB**
- II. **Opstart PAB**
- III. **Creatief met mijn budget**

### **1. Infomap I: Aanvraag PAB**

#### **Doel en doelgroep**

- PmH inlichten over de verschillende PAB mogelijkheden (welke taken, welke combinaties, enz).
- PmH inlichten over de EEP-sessies (door een reeks bijeenkomsten met mensen met dezelfde probleemsituaties, inzicht brengen in hun netwerk en assistentienoden.
- PmH inlichten over de procedure rond het aanvragen van het PAB
- PmH inlichten hoe ze zich best kunnen voorbereiden op de inschaling.

**Aantal:** In 2005 stuurden wij 23 infomappen door per post of per mail (naast de infodagen, de REVA-beurs en de viering)

### **2. Infomap II: Opstart PAB**

#### **Doel en doelgroep:**

- Nieuwe budgethouders
- Algemene verplichtingen van een werkgever duidelijk maken.
- Verschillende tewerkstellingsmogelijkheden uiteenzetten
- Mogelijkheden om een assistent te vinden uiteenzetten
- Kosten bewijzen t.o.v. het Vlaams Fonds

**Aantal:** In 2005 stuurden wij 50 infomappen door per post of per mail (naast de infodagen, de REVA beurs en de viering vijf jaar PAB).

### **3. Infomap III: Creatief met mijn budget**

#### **Doel en doelgroep:**

- Budgethouders die al een tijdje bezig zijn met hun PAB
- Verschillende tewerkstellingsmaatregelen uiteenzetten, met de nadruk op 'Welke taken kan ik associëren met welke tewerkstellingsmogelijkheid', ...
- Kosten bewijzen

**Aantal:** In 2005 stuurden we 10 infomappen door per post (naast de infodagen en de viering vijf jaar PAB)

## **2 Effectief meedenken en uitwerken van overgang van gesubsidieerde naar directe financiering.**

De uitvoering van het PGB-decreet wordt momenteel niet aanzien als een prioriteit door minister Vervotte. BOL dacht actief mee aan het project Zorggradatie en voerde mee de discussie rond diagnostiek en indicatiestelling. Deze invalshoeken zouden het uitvoeren van het PGB-decreet gemakkelijker moeten maken. Ook namen wij deel aan de werkgroep directe financiering van GRIP.

De hoofdbrok rond beleidswerk werd echter opgeslokt door het PAB. Het werken aan méér directe financiering kwam uiteindelijk gelijk aan het opkomen voor méér PAB's. Hoewel directe financiering, ook voor personen die gebruik willen maken van een voorziening één van onze drie peilers is werd hier erg weinig rond gewerkt.

Het lijkt noodzakelijk te zijn te herbronnen rond directe financiering. Een echte strategie rond het PGB-decreet dringt zich op.

## **3 Beleidsbeïnvloeding:**

### **3.1 Beleidsnota's.**

BOL was erg actief in het schrijven van nota's naar het beleid toe. Deze nota's hadden tot doel enkele knelpunten op te lossen. Zo werden nota's geschreven over:

- Uitbreidingsbeleid PAB en financiering uitbreidingsbeleid PAB in 2005
- Knelpunten PAB in Vlaanderen o.a. over niet inschalen van de wachtenden
- Werking PAB-stuurgroep
- Werking deskundigencommissie

Bol liet ook een nota "Voorstellen voor een verdere optimalisering van de werking van het P.A.B" opstellen door Jos Huys. Deze nota vormt de basisanalyse van de belangrijkste knelpunten en werkpunten rond PAB."

### **3.2 De Campagne Ik wil PAB**

In samenwerking met de andere budgethoudersverenigingen werd er samen een campagne-website opgericht in juni 2005.

Er werden getuigenissen verzameld van budgethouders (15) en van kandidaat budgethouders (23). Dit geeft een positief beeld van het P.A.B.

Hierop reageerden 59 mensen. Het merendeels waren kandidaat budgethouders.

<b>Relatie</b>	<b>Percentage</b>
Kandidaat budgethouders	63%
Budgethouders	20%
Personen met een handicap	12%
Sympathisanten	3%

Deze campagne had als voornaamste doelstellingen:

- Het bereiken van een aantal kandidaat-budgethouders
- Relaties opbouwen in het Vlaams Parlement
- Parlementaire vragen provoceren rond PAB
- Budgethouders en kandidaat-budgethouders in het nieuws krijgen

### 3.3 Viering vijf jaar PAB

BOL vzw wilde graag het vijfjarige bestaan van het PAB vieren. Na een 'njet' vanuit het Vlaams Fonds besloten de vier BHV de viering zelf te organiseren. Niemand had van een grote opkomst durven dromen, dus huurden een niet te grote zaal. We mikten op een honderdtal personen. Na heel wat vergaderingen en een erg goede samenwerking tussen de budgethoudersverenigingen sloeg één week voor de viering de schrik toe. Het begon te dagen dat heel wat personen met een handicap deze viering wilden meemaken. Er schreven zich 320 personen in. Uiteindelijk bleken 290 personen aanwezig te zijn. Meer kon er echt niet bij. We hadden duidelijk het aantal rolstoelgebruikers onderschat.

Om 14u gaat Viviane Sorée van start met haar welkomstwoord. De eerste spreker Werner Vols gaat in op de geschiedenis, het heden en de toekomst van het PAB. Hij gaat in op de voorganger van BOL, Independent Living Vlaanderen. Na Werner krijgen we een aangrijpend videogetuigenis van twee meisjes met een verstandelijke handicap. Na de video vertellen de ouders over hun twee dochters en het leven met een PAB: een wereld van verschil. Op de video is duidelijk te zien hoe de persoonlijke assistente via verschillende prikkels het leven van de twee meisjes aangenamer maakt. Na deze video komt Jos Huys aan het woord. Hij is één van die personen die mee aan de wieg lag van Independent Living Vlaanderen en is jurist. Hij belicht de huidige knelpunten van het PAB zoals de hoogte van het budget, de vrije keuze van assistentie, de prioritaire categorie voorzieningsverlaters, de grote hoop administratie, de slechte financiering van budgethoudersverenigingen.

Ook heel wat kandidaat-budgethouders waren aanwezig. Zo was er grote groep personen met een visuele handicap die als actiegroep de zaal binnenkwamen. De viering werd afgesloten met een receptie.

### 3.4 Pers

Op 12 juni werden zowel in De Standaard, als in Het Nieuwsblad artikels van BOL vzw gepubliceerd over het lage cijfer nieuwe toekenningen rond PAB.

In Het Laatste Nieuws van 08/07/05 werd door BOL een artikel gepubliceerd over de positieve werking van het PAB. Dit artikel ging in op het PAB-leven van Charlotte. Twee weken later stond in De Morgen een halve pagina over het leven op de PAB-wachtlijst. Hierin stond een getuigenis van Monique Roggeband.

In de Standaard haalden we op 12 december het nieuws in De Standaard. Op de avond van de Viering Vijf jaar PAB, 11 december, haalden we het VRT-nieuws.

### 3.5 Parlementairen

Er werden relaties opgebouwd met Mieke Vogels, Helga Stevens, Elke Roecks, Tom Dehaene, Herman Reynders, Vera Jans en Vera Van der Borgt. Verschillende onder hen stelden een parlementaire vraag over het PAB.

### 3.6 Samenwerkingen

- Via (Vie Autonome): Met Cleon Angelo werd overlegd over een toekomstige samenwerking en méér informatie-uitwisseling.
- Per Saldo: Er was een overleg met Per Saldo over het PGB in Nederland
- Andere BHV's: Er was een maandelijks overleg tussen de vier budgethouderverenigingen (BHV). BOL nam hierin het voortouw. De goede samenwerking resulteerde in de viering "Vijf jaar PAB".

- Zewopa: opleiding persoonlijke assistenten: Met Zewopa vond een moeizame samenwerking plaats. BOL gaf vorming aan assistenten in opleiding
- t-interim: In december werd de samenwerking ondertekend tussen t-interim en BOL vzw. Deze samenwerking resulteert in een doorverwijzing naar t-interim rond interim-assistentievragen én maakt het mogelijk een nieuw personeelslid aan te werven.

## Deel 4: Financieel verslag

### 1. Resultaatberekening 2005 en Balans 2005

Resultaat 2005	Begroting 2005	Resultaat 2004	Resultaat 2003

#### Kosten

##### Werkingskosten

<b>52.951,48</b>	<b>45.310,00</b>	<b>54.258,21</b>	<b>60.482,16</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

610000	Huur kantoor Apostelhuizen tot en met april	6.362,00	5.880,00	11.795,71	11.707,41
610001	Huur materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00
610002	Huur + kosten vergaderingen	371,35	400,00	379,10	125,00
610003	Huur parking	762,30	800,00	432,58	798,60
610004	Andere huurlasten	2.909,19	4.200,00	4.179,71	4.014,44
611100	Onderhoud bureel	461,45	0,00	0,00	0,00
612110	Electriciteit	664,62	720,00	981,86	78,02
612200	Onderhoudsproducten	0,00	100,00	21,37	95,56
612400	Drukwerk	3.870,63	4.000,00	3.887,64	7.755,38
612410	Kantoorbenodigdheden	3.821,44	2.250,00	1.563,13	2.243,06
612510	Informatica	5.277,72	3.000,00	2.969,33	3.135,89
612511	Website (aanmaak, onderhoud)	3.531,09	1.000,00	5.052,96	0,00
613100	Erelonen en dienstverlening	1.717,46	1.000,00	8.519,58	14.894,65
613110	Bijdragen Focus op Emancipatie	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
613120	Bijdragen OTC	0,00	1.800,00	0,00	0,00
613190	Beheer sociaal secretariaat	699,45	250,00	0,00	0,00
613300	Giften & geschenken	402,50	0,00	0,00	0,00
613700	Telefoon	1.094,26	1.500,00	2.218,66	2.230,03
613710	Internet	2.405,22	2.115,00	3.144,52	5.021,06
613730	Portkosten	2.605,72	1.250,00	1.149,82	1.765,81

613800	Advertenties en inlassingen	0,00	0,00	181,50	0,00
613803	Jaarbeurzen en tentoonstellingen	215,14	500,00	379,94	415,95
613810	Representatie en onthaal	1.574,38	1.000,00	1.008,18	1.264,13
613815	Drinken				
613820	Documentatie en abonnementen	1.123,42	125,00	106,94	124,83
613830	Kosten symposium/studiedagen	0,00	300,00	290,00	0,00
614000	Brandverzekering	199,35	170,00	168,96	161,10
614100	Verzekering LO	71,01	75,00	11,26	0,00
614200	Verzekering BA	157,13	125,00	120,03	67,70
615100	Verplaatsingskosten	2.069,57	1.000,00	781,29	1.274,23
615200	Verplaatsingskosten bestuurders	1.623,69	3.500,00	3.717,33	2.380,22
615210	Onkosten vrijwilligers	1.246,98	500,00	286,87	215,98
615300	Vrachten en transport	0,00	0,00	0,00	89,37
616000	Kosten boekhouding	714,41	750,00	909,94	623,74
<b>Personeelskosten</b>		<b>13.227,53</b>	<b>12.275,00</b>	<b>415,00</b>	<b>1.605,00</b>
620200	Globale personeelskosten	12.428,52	11.375,00	0,00	0,00
623300	Onkosten thuiswerk	720,00	900,00	415,00	1.285,00
623900	Andere personeelskosten	79,01	0,00	0,00	320,00
<b>Afschrijvingen</b>		<b>2.280,66</b>	<b>1.413,60</b>	<b>7.902,29</b>	<b>6.988,69</b>
630000	Afschrijvingen soft-hardware	2.280,66	1.413,60	7.902,29	6.988,69
<b>Andere bedrijfskosten</b>		<b>361,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96,80</b>
640100	Deel onroerende voorheffing	206,54	0,00	0,00	0,00
641001	Pubilatie & andere taken	155,26	0,00	0,00	96,80

<b>Financiële &amp; uitzonderlijke kosten</b>		<b>140,20</b>	<b>50,00</b>	<b>89,94</b>	<b>12.500,08</b>
656100	Bankkosten	35,40	50,00	10,80	88,93
656310	Betalingsverschillen	104,80	0,00	2,95	3,20
656500	Intresten	0,00	0,00	76,19	13,26
660000	Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00	12.394,69
<b>Totaal kosten</b>		<b>68.961,67</b>	<b>59.048,60</b>	<b>62.665,44</b>	<b>81.672,73</b>
<b>Opbrengsten</b>					
740000	Subsidies provincies	0,00	0,00	0,00	0,00
740200	Subsidies Steden/gemeentes	425,00	500,00	0,00	406,44
740300	Subsidies Vlaams Fonds	54.908,14	55.000,00	54.908,14	54.908,14
740310	Subsidies Vlaams Fonds project	0,00	0,00	10.000,00	0,00
740320	Subsidies CAO 26	3.280,00	2.275,00	0,00	0,00
740400	Subsidies Nationale Loterij ('99)	0,00	0,00	534,51	0,00
741000	Aansluitingsbijdragen	0,00	0,00	125,00	0,00
741100	Lidgeld budgethouders	0,00	0,00	0,00	0,00
742000	Verkopen publicaties	40,00	100,00	110,00	246,50
742100	Abonnementen	1.018,00	1.250,00	1.100,00	1.675,00
745000	Giften	885,53	250,00	30,78	157,07
745100	Giften t-Interim	4.166,67	0,00	0,00	0,00
749000	Diverse opbrengsten (recuperaties)	717,00	0,00	151,00	50,00
751000	Intrest	366,95	250,00	349,68	40,70
756310	Betalingsverschillen	3,76	0,00	5,39	501,48
<b>Totaal opbrengsten</b>		<b>65.811,05</b>	<b>59.625,00</b>	<b>67.314,50</b>	<b>57.985,33</b>
<b>Resultaat</b>		<b>-3.150,62</b>	<b>576,40</b>	<b>4.649,06</b>	<b>-23.687,40</b>

## 2. Balans

<b>ACTIEF</b>	<b>31-dec-05</b>	<b>31-dec-04</b>
Materieel vast actief	3.647,55	1.827,20
240000 Software	6.352,71	6.352,71
240090 - geboekte afschrijving	-5.969,55	-5.586,38
241000 Hardware	21.455,17	17.354,16
241090 - geboekte afschrijving	18.190,78	16.293,29
Vorderingen	9.070,03	0,00
400000 Klanten	1.522,20	0,00
402000 Betaalde voorschotten	101,16	0,00
416000 Diverse vorderingen	7.446,67	0,00
Liquide middelen	33.572,98	50.863,56
550001 Triodos zichtrekening	11.833,93	2.057,44
550002 Axa zichtrekening	8.896,03	13.377,24
550003 Triodos spaarrekening	11.143,89	33.812,58
550004 Axa huurwaarborg	1.493,50	1.439,73
570000 Kas	205,63	78,23
580000 Interne overboekingen	0,00	98,34
Overlopende rekeningen	1.299,80	695,02
490000 Over te dragen kosten	1.299,80	695,02
491000 Verkregen opbrengsten	0,00	0,00
<b>TOTAAL ACTIEF</b>	<b>47.590,36</b>	<b>53.385,78</b>

<b>PASSIEF</b>	<b>31-dec-05</b>	<b>31-dec-04</b>
Eigen vermogen	42.708,70	45.858,65
140000 Overgedragen resultaten	45.858,65	41.209,59
140000 Overgedragen resultaat boekjaar	-3.149,95	4.649,06
Schulden	4.881,66	7.527,13
440000 Leveranciers	3.204,57	7.527,13
444000 Te ontvangen facturen	0,00	0,00
456000 Provisie vakantiegeld	1.677,09	0,00
Overlopende rekeningen	0,00	0,00
492000 Toe te rekenen kosten	0,00	0,00
493000 Over te dragen opbrengsten	0,00	0,00
<b>TOTAAL PASSIEF</b>	<b>47.590,36</b>	<b>53.385,78</b>

## **Deel 6: Planning 2006**

### **1. De pijlers van BOL**

#### **1.1. Dienstverlening naar de kandidaat-budgethouders en budgethouders**

In 2006 willen we de dienstverlening nog verbeteren. De aanwerving van de helpdeskcoördinator moet dit mogelijk maken. Ook wordt er geïnvesteerd in een telefooncentrale. De dienstverlening zal verbeteren door specialisatie per thema of doelgroep. Dit kan door personeel op te leiden of door intense samenwerking met andere budgethoudersverenigingen.

We willen op een structurele manier een oplossing vinden voor verzekeringsproblemen, juridische problemen en het probleem van onvoldoende nachlassistentie. Dit doen we via partnerschappen.

Onze dienstverlening aan huis was beperkt. Door de beperkte subsidiëring en door de overbevraging van onze collega-adviseurs moesten we hierop inbinden. We nemen het initiatief onze subsidiëring te verbeteren, maar zetten ook lokale PAB-groepen op. Deze doen aan collega advies. Dit moet voor een nieuwe generatie collega-adviseurs. We maken van het organiseren van huisbezoeken echter een prioriteit. De volgende investering moet in deze richting gaan.

We zorgen er voor dat er meer onderling contact tussen de collega-adviseurs is zodat er meer informatie doorstroomt naar het secretariaat en omgekeerd. Er wordt een basisformulier ontworpen om de vragen van collega-adviseurs aan BOL te stellen.

We maken onze papieren nieuwsbrief in 2006 ook gratis en verspreiden hem op een oplage van 2000 exemplaren. De investeringen in de website zijn dit jaar echter beperkt. We bouwen op basis van de huidige en nieuwe mappen een modulair systeem van themamappen uit.

De samenwerking met t-interim wordt verdergezet. Er wordt ook een vergelijking opgemaakt tussen de verschillende sociale secretariaten.

We verhuizen ook ons secretariaat naar een toegankelijke en bereikbare locatie. Zo is er meer mogelijkheid tot consultaties.

#### **1.2. Belangenverdediging**

We zetten het werk in de ikwilpab.be-campagne en de viering vijf jaar PAB voort in de campagne wijwillenpabplus.be. We komen er verder voor op dat alle wachtenden ingeschaald worden en dat het uitbreidingsbeleid van het Vlaams Fonds uitgevoerd wordt.

We plaatsen onze eigen financiering op de agenda, alsook de verhoging van het maximumbudget PAB en de combinatiemogelijkheden met een aantal voorzieningen.

We bouwen het overleg tussen de 4 budgethoudersverenigingen verder uit maar streven naar fusies. BOL moet de sterkste budgethoudersvereniging worden. Pas dan kan BOL wegen op het beleid. Dit is ook enkel mogelijk door het verstevigen van onze huidige partnerschappen.

In functie van de PAB-stuurgroep organiseren we overleg tussen de leden-budgethouders op deze fractie. We bereiden deze stuurgroep voor met onze leden.

We proberen PAB zoveel mogelijk op een positieve manier in het nieuws te brengen. Ook onderhouden we de contacten met leden uit het Vlaams Parlement. We proberen zelf de agenda te bepalen op beleidsvlak, het kabinet Vervotte.

Onze focus bij de belangenverdediging ligt op PAB. We zetten andere organisaties aan rond PGB een strategie te ontwikkelen en werken hieraan mee.

## **2. Uitbouw van middelen in functie van de drie pijlers van BOLvzw**

De huidige middelen, personeel en financiën zijn onvoldoende om bovenstaande kerntaken te organiseren. Onze drang naar meer kwaliteit in dienstverlening en meer belangenverdediging zorgt voor een toename het aantal leden en ondersteuningsvragen.

We hopen dat 2006 een kentering kan betekenen voor onze eigen financiering. Er is een limiet op het vinden van bereidwillige partners die in BOL willen investeren. Als het PAB in 2006 een grote kwantitatieve stap voorwaarts neemt zal ook onze rol en financiering moeten toenemen.

## SLOTWOORD

2005 was een jaar waarin BOL heel wat nieuwe dynamiek kende. We waren in staat niet enkel onze dienstverlening te verbeteren, maar kregen ook meer ruimte op vlak van personeel. Nieuw was de terugkeer naar een sterkere lobby en belangenverdediging.

Het PAB zorgt immers voor een toegenomen onafhankelijk leven van een 1000-tal personen met een handicap. De grote groep wordt echter door de overheid aan haar lot overgelaten (wachtljsten) of krijgt de optie naar een instelling te gaan. Er is dus nog veel werk aan de winkel voor personen met een handicap een kentering kan betekenen voor onze eigen financiering. Er is een limiet op het vinden van bereidwillige partners die in BOL willen investeren. Als het PAB in 2006 een grote stap voorwaarts neemt moeten ook de budgethoudersverenigingen een stap voorwaarts nemen en meer mogelijkheden krijgen.

De cruciale vraag tijdens het schrijven van dit slotwoord is nog steeds of de regering haar belofte zal nakomen en de geplande uitbreiding voor het PAB: 700, in 2006 zal financieren. Inge Vervotte weigert uitspraken hierover te doen.

De werking van BOL en de uitbreiding van het PAB zullen in 2006 een sterke invloed op elkaar hebben. Zonder een sterke budgethoudersvereniging met belangrijke partners komt er weinig schot in de zaak. De campagne wijwillenpabplus.be kan een belangrijke hefboom zijn naar meer PAB's. BOL staat te springen voor betere en meer dienstverlening. Meer PAB's in 2006 zullen echter een belangrijke voorwaarde zijn om ook de budgethoudersverenigingen een stap in de juiste richting te laten zetten.

Koenraad Depauw