



Jaarverslag 2006 B.O.L.vzw



Budgethoudersvereniging Onafhankelijk Leven
Kerkstraat 108 9050 Gentbrugge
Tel. 09/324 38 77
Fax 09/324 38 79
E-mail: secretariaat@bol-online.be
Website: www.bol-online.be

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. BOL in vogelvlucht

Missie
Opdrachten
Personeel
Netwerk van ervaringsdeskundigen
Financieel

2. Beslissingsorganen

Organigram
Nieuwe statuten volgens de nieuwe vzw wetgeving
Algemene Vergadering
Raad van Bestuur
Dagelijks bestuur

3. Werking

Ondersteuning en advisering van (kandidaat) budgethouders
Directe financiering
Beleidsbeïnvloeding

4. Financieel verslag

Resultaatrekening
Balans

5. Planning 2006

De drie pijlers van B.O.L.vzw
Uitbouw van middelen i.f.v. de drie pijlers van BOL

6. Slotwoord

Voorwoord:

Opnieuw is er een jaar voorbij. 2006 is een druk jaar geweest, zowel wat betreft de verdere structurele uitbouw van BOL, de verdere uitbreiding van de dienstverlening, de belangenverdediging en het beleidsmatig werk, het voeren van acties en campagnes en het aangaan van samenwerking met externen.

Het is zeker niet de bedoeling een gedetailleerd overzicht te geven, maar toch wil ik enkele belangrijke gebeurtenissen aanhalen.

Een organisatie kan pas een kwaliteitsvolle dienstverlening leveren als de structuur goed zit, als de infrastructuur en de materiële middelen de personeelsleden uitnodigen het beste van henzelf te geven en als het personeelskader efficiënt is uitgetekend. In 2006 werd op dit vlak heel wat verzet. Zo zijn we verhuisd naar een kantoor dat ingebed is in een sociaal bedrijvent centrum met een ruime parkeergelegenheid en dat goed bereikbaar is. Hierdoor hebben we eindelijk onze dienstverlening figuurlijk en letterlijk laagdrempelig kunnen maken. De materiële middelen (kantoormeubelen en hard- en software) werden sterk uitgebreid, die onontbeerlijk zijn voor een optimale werking van het personeel. En, uiteindelijk werd de dienstverlening serieus versterkt door het aanwerven van een helpdeskcoördinator en het inzetten van een stagiair administratieve kracht via artikel 60 van de OCMW-wet.

Door de personele uitbreiding enerzijds en een beter benutten van de vaardigheden van ieder personeelslid anderzijds, kon de dienstverlening op allerlei vlakken kwaliteitsvoller uitgewerkt worden. Hierdoor hebben we ook een begin kunnen maken van een meer individueel gerichte ondersteuning.

Niet enkel een efficiënt personeelskader is essentieel voor de uitbouw van een kwaliteitsvolle dienstverlening, ook het voeren van een efficiënt vrijwilligersbeleid is cruciaal. Indien we als budgethoudersvereniging geloofwaardig willen zijn, dan moeten we ervoor zorgen dat de stuwende (inhoudelijke) kracht komt van de budgethouders en directe vertegenwoordigers zelf. Zo heeft BOL werk gemaakt van de recrutering, opleiding en omkadering van vrijwilligers. Onze collega-adviseurs zijn essentieel in onze vrijwilligerswerking en onze partners zijnde VFG en ADO Icarus ondersteunen ons hierbij. Een product van een dergelijke samenwerking zijn de PAB-groepen.

Belangenverdediging doen we door mee te denken en werken op beleidsmatig vlak, maar we voeren ook acties en campagnes. De PAB+ campagne en dito actie in maart is een goed voorbeeld hiervan. De actie op zich was geslaagd wat het mediagebeuren betrof. We zijn ruim aan bod gekomen in de media, met name de geschreven pers, de radio en TV. Echter, tijdens ons onderhoud met Minister-president Yves Leterme hebben we geen duidelijke engagementen kunnen uitlokken. Het werd vlug duidelijk dat alles bij het oude vertrouwd zou blijven. Mogen we hieruit besluiten dat de actie niets opgebracht heeft? Neen. Onze actie was niet tevergeefs. We zijn voor de eerste maal erin geslaagd massaal én op een positieve wijze het PAB onder de media-aandacht te krijgen. Dit is een begin van een gans proces van sensibilisering naar het brede publiek en de politieke wereld.

Een ander geslaagd evenement was het bezoek van minister Vervotte aan BOL in september. We hebben een duidelijk beeld kunnen ophangen van een budgethoudersvereniging die op een degelijke, doorzichtige en gestructureerde wijze tewerk gaat bij het ondersteunen van zowel budgethouders als kandidaat-budgethouders. En, we zijn er ook in geslaagd de minister in dialoog te laten gaan met onze AV.

Wat de samenwerking met externe partners betreft (zoals Securex en t-interim), loopt deze zeer vlot. Deze soort samenwerking loont zeker de moeite en is een belangrijke steun voor de uitbouw van een kwaliteitsvolle dienstverlening. Een andere soort van samenwerking is deze van met BUDIV. We hebben besloten samen te werken, omdat onze visie over het PAB gelijklopend is en we ervan overtuigd zijn dat we uiteindelijk 1 sterke budgethoudersvereniging kunnen worden.

In vogelvlucht heb ik een aantal belangrijke gebeurtenissen aangehaald. Ongetwijfeld zijn er een aantal niet aan bod gekomen, zoals de spoedprocedure waardoor personen met een Snel Degeneratieve Aandoening (SDA) in een korte tijdspanne en PAB worden toegekend. Deze spoedprocedure is er gekomen dankzij de samenwerking tussen BOL en de ALS-liga.

2006 Mag dan wel een druk jaar zijn geweest, 2007 belooft nog drukker te worden. Zo komt de nieuwe financiering van de budgethoudersverenigingen er aan, wil BOL meer investeren in een individuele ondersteuning (PAB-coaching), treedt de herziening van het PAB-besluit in voege,...

Waakzaamheid blijft altijd nodig. Momenteel is er een ontwerpdecreet niet medische zorg in omloop met de bedoeling het personeel dat bijstand verleent aan gebruikers van voorzieningen erkend door de Vlaamse Overheid te onderwerpen aan kwaliteitseisen. Het kan niet dat men eraan denkt dit ook toe te passen op PAB-assistenten. Als men dit doet, dan komt de geest van het PAB op de helling te staan. Wat is de geest van het PAB? Het is aan de persoon met een handicap om te bepalen wie hem/haar assistentie verleent, wanneer en waar de assistentie gegeven wordt en wat de assistentie moet inhouden. Het PAB geeft de mogelijkheid keuzen te maken, actief te participeren aan de samenleving, verantwoordelijkheid op te nemen, vader/moeder te zijn, te 'zorgen' voor anderen,... kortom het PAB geeft aan mensen met een handicap – zonder onderscheid van handicap – de kans zijn/haar leven op een voor hem/haar betekenisvolle en kwalitatieve wijze in te vullen. BOL zal dit nauwgezet opvolgen en indien nodig tijdig tot actie overgaan.

Op naar 2008, maar ondertussen zijn we nog maar net bezig met 2007 waaraan we onze handen meer dan vol zullen hebben.

Viviane Sorée,
Voorzitter BOL vzw

Deel 1: Inleiding

1.1 Missie van B.O.L.

Personen met een handicap hebben het recht autonoom te wonen en te leven. De samenleving moet hen daartoe de nodige mogelijkheden aanbieden: toegankelijke maatschappij, hulpmiddelen en assistentie.

B.O.L. vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurende behoefte aan assistentie de financiële middelen voor assistentie, hulpmiddelen en aanpassingen zelf in handen kunnen krijgen. Hierdoor kunnen ze in eigen beheer – met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen – de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie als gevolg van een chronische ziekte, handicap of ouderdom compenseren.

1.2 Opdrachten van B.O.L.

De drie pijlers van BOL:

- Ondersteuning en advisering van (kandidaat-) budgethouders.
- Effectief meedenken en uitwerken van overgang van gesubsidieerde naar directe financiering.
- Beleidsbeïnvloeding ter behartiging van de belangen van budgethouders en kandidaat-budgethouders.

Aanbod:

B.O.L. vzw biedt de individuele budgethouders ondersteuning aan op een aantal vlakken. De budgethouders en hun sociaal netwerk kunnen bij ons terecht voor:

- Hulp bij het opstellen en opvolgen van de individuele aanvraagdossiers
- Algemene en specifieke informatie over P.A.B. (helpdesk, infomappen, nieuwsbrief, website).
- Vorming en training in het beheer en het gebruik van een P.A.B. (infodagen, PAB-groepen, PAB-coaching).
- Juridisch advies en ondersteuning.
- Collectieve belangenbehartiging van kandidaat budgethouders en budgethouders. Dit betekent dat wij de gemeenschappelijke belangen van budgethouders verdedigen ten aanzien van het VAPH, andere overheidsinstanties, kabinetten, media, vakbonden, enz.

Deze ondersteuning wordt gegeven vanuit vier deskundigheidsachtergronden:

- kennis en vaardigheden in de ondersteuning van personen en gezinnen in hun sociale context en in hun netwerken.
- Specifieke kennis en vaardigheden eigen aan de handicap.
- Specifieke kennis en vaardigheden in het afstemmen van de juridische-, organisatorische- en arbeidswettelijke bepalingen waaraan een budgethouders als werkgever gehouden is op het gebied van het assistentiebudget.
- Specifieke kennis van de regelgeving rond PAB.

B.O.L. benut de ervaringsdeskundigheid van personen met een handicap ten volle. Collega advies neemt een centrale plaats in binnen de werking van B.O.L. vzw. Zo worden infodagen, PAB-groepen en huisbezoeken bijna steeds door collega-adviseurs gegeven.

B.O.L. vzw schenkt bijzondere aandacht aan de privacybescherming van de aangesloten leden, budgethouders en kandidaat-budgethouders.

1.3 Personeel

- **Wie?**

Tijdens, en als voorbereiding op de planningstweedaagse van 2006, werden de functiebeschrijvingen opgesteld, bediscussieerd en aangepast naar de toekomst.

- **Dhr. Koenraad Depauw:**

Voltijds, coördinator, in dienst sinds 22/02/05.

Doel van zijn functie: De coördinator zorgt ervoor dat zowel het personeel als de leden van de organisatie (AV, RvB, DB) gemotiveerd worden, gericht op het optimaliseren van de algemene werking van BOL, met als doel de ondersteuning aan budgethouders zo kwaliteitsvol en efficiënt mogelijk te organiseren; dit alles vanuit een visie die steeds de persoon met een handicap centraal stelt.

- **Mevr. Marleen Vermeiren:**

Deeltijds, stafmedewerker public relations, in dienst sinds 07/02/05.

Doel van haar functie: De stafmedewerker Public Relations breidt de bekendmaking van BOL uit teneinde financiële ondersteuning te verwerven bij serviceclubs, particulieren, bedrijven en stichtingen.

- **Mevr. Joba Maréchal:**

Voltijds, helpdesk coördinator, in dienst sinds 05/12/05,

Doel van haar functie: De helpdeskcoördinator zorgt ervoor dat alle vragen van de (kandidaat-) budgethouders beantwoord worden en maakt op basis daarvan nieuwe infopakketten aan.

Daarbij komt dat Joba verantwoordelijk was voor alle vormingsaspecten van BOL vzw: infodagen, PAB-groepen.

- **Mevr. Leen Van den Broeck:**

Halftijds, secretariaatsmedewerker, in dienst sinds 01/06/1999

Doel van haar functie: De secretariaatsmedewerker zorgt voor een goed en gezond financieel beleid van de VZW door op een correcte manier de boekhoudkundige gegevens te verwerken, de loonadministratie te organiseren, de agenda's van het personeel bij te houden en het archief te organiseren.

- **Mevr. Hélène Wets:**

Halftijds, webmaster en administratieve organisator van persoonsgegevens, in dienst sinds 04/02/2003

Doel van haar functie: De webmaster zorgt ervoor dat de website correcte en actuele informatie bevat en dit op toegankelijke wijze. De administratie-organisator zorgt ervoor dat alle persoonsgegevens binnen de databank correct en actueel zijn.

- **Dhr. Pavel Mamonov:**

Voltijds, secretariaatsmedewerker, in dienst via OTC Ledeberg vanaf 8/11/06 tot 7/11/07

Doel van zijn functie: De ondersteuning van de administratie

• **Vorming van personeel**

Daar vorige jaren weinig was geïnvesteerd in vorming van personeel werd een inhaalbeweging gedaan in 2006.

Koenraad Depauw volgde de volgende opleidingen:

- De nieuwe vrijwilligerswet
- Magistral Lite van securex
- Digitaal archiveren
- Nieuwe kijk op zorg en ondersteuning (PLAN vzw)

Joba Maréchal volgde de volgende opleidingen:

- Werken met vrijwilligers
- Magistral Lite van securex
- Coaching van medewerkers
- Nieuwe kijk op zorg en ondersteuning (PLAN vzw)

Hélène Wets volgde de volgende opleidingen:

- Magistral Lite van securex
- Zeker van jezelf
- Website usability
- Nieuwe kijk op zorg en ondersteuning (PLAN vzw)

Leen Van den Broeck volgde de volgende opleidingen:

- Basiscursus boekhouden
- Magistral Lite Securex
- Zeker van jezelf
- Eenvoudig en efficiënt boekhouden
- Nieuwe kijk op zorg en ondersteuning (PLAN vzw)

• **Interne activiteiten**

In 2006 waren er 16 teamvergaderingen. Daarnaast waren er 36 geformaliseerde interne overlegmomenten tussen de coördinator en één of meerdere personeelsleden. Elk personeelslid kreeg twee functioneringsgesprekken. In november kwam er ook een planningstweedaagse voor 2007 waarbij ook het dagelijks bestuur werd betrokken.

Marleen Schoenmaeckers deed haar stage als maatschappelijk assistent bij BOL. Er waren 8 stagegesprekken.

1.4 Netwerk van ervaringsdeskundigen

Independent Living en BOL vzw hebben steeds beroep gedaan op peer-counseling of collega-advies. Hierdoor is BOL vzw geen "dienst" waar de personeelsleden de leest uitmaken. Een groot deel van de ondersteuning van budgethouders wordt gedaan door budgethouders zelf. Zij zijn niet enkel lid van de Algemene Vergadering of Raad van Bestuur van BOL vzw. Zij kunnen door deze RvB ook worden benoemd tot collega-adviseur. Met het statuut van collega-adviseur zullen zij infodagen geven, huisbezoeken afleggen en PAB-groepen trekken.

In 2006 kwamen we tot de vaststelling dat de groep collega-adviseurs overvraagd was. Ook bestond er geen procedure tot het worden van collega-adviseur. Via het opzetten van PAB-of Peercounseling-groepen in elke provincie, dit in samenwerking met VFG, willen we nieuwe collega-adviseurs opleiden en potentiële collega-adviseurs ontmoeten. In 2006 schreven 62 budgethouders dat zij deel willen nemen aan een PAB-groep.

Naar aanleiding van de nieuwe wet op het vrijwilligerswerk werd gewerkt aan een vrijwilligersprotocol voor het vrijwilligerswerk bij BOL. Dit protocol werd goedgekeurd door de RvB. Daarnaast werd ook een informatienota opgestuurd naar al onze vrijwilligers. Een onderdeel van dit nadenken over ons vrijwilligerswerk was ook het opzetten van een kader waarbinnen het collega-advies moet gebeuren.

	Collega-adviseurs	Kandidaat-collega-adviseurs
<i>Taakomschrijving</i>	Infodagen, huisbezoeken, PAB-groepen	Meelopen met collega-adviseurs
<i>Doel van de taken</i>	(Nieuwe) Budgethouders inzicht geven in PAB, uitwisselen ervaringsdeskundigheid	Collega-adviseur worden
<i>Vereisten</i>	Budgethouder zijn, ervaringsdeskundig, durven spreken voor een groep, techniek voor een hulpverlenend gesprek, verslag uitbrengen aan BOL	Budgethouder zijn, ervaringsdeskundig
<i>Tijd</i>	Min. 10 infodagen per jaar (telkens ganse dag), te verdelen onder alle collega-adviseurs. Huisbezoeken en PAB-groepen zijn afhankelijk...	Afhankelijk
<i>Locatie</i>	Op verplaatsing	Op verplaatsing
<i>Materiaal</i>	Geen	
<i>Verantwoordelijke</i>	Coördinator helpdesk	Coördinator helpdesk
<i>Vergoeding</i>	Onkosten-vergoeding verplaatsing + 10€/u assistentiekost	Onkosten-vergoeding verplaatsing
<i>Verzekering</i>	BA	BA
<i>Vrije verzekering</i>	?	
<i>Benoeming</i>	RVB	Team
<i>Bedanking op het einde</i>	Vrij te bepalen	Vrij te bepalen

1.5 Financieel

In 2006 is BOL naar minister Vervotte gestapt met de mededeling dat we onvoldoende worden gesubsidieerd om zelfs onze kerntaken te vervullen. De grootste deel van de inkomsten komt dan ook vanuit de giften die we ontvangen. Het VAPH stortte een subsidie van 55000 €. 50.000 € werd via een gift van t-interim gestort.

Daarnaast werd er 14700 € opgehaald via Fondsenwerving. Daarvoor waren er 5 overlegmomenten met particulieren en 20 overleg momenten met leden van serviceclubs. Er waren 5 presentaties op samenkomsten van een serviceclub. In 2007 wordt het streefdoel van inkomsten uit fondsenwerving sterk opgetrokken.

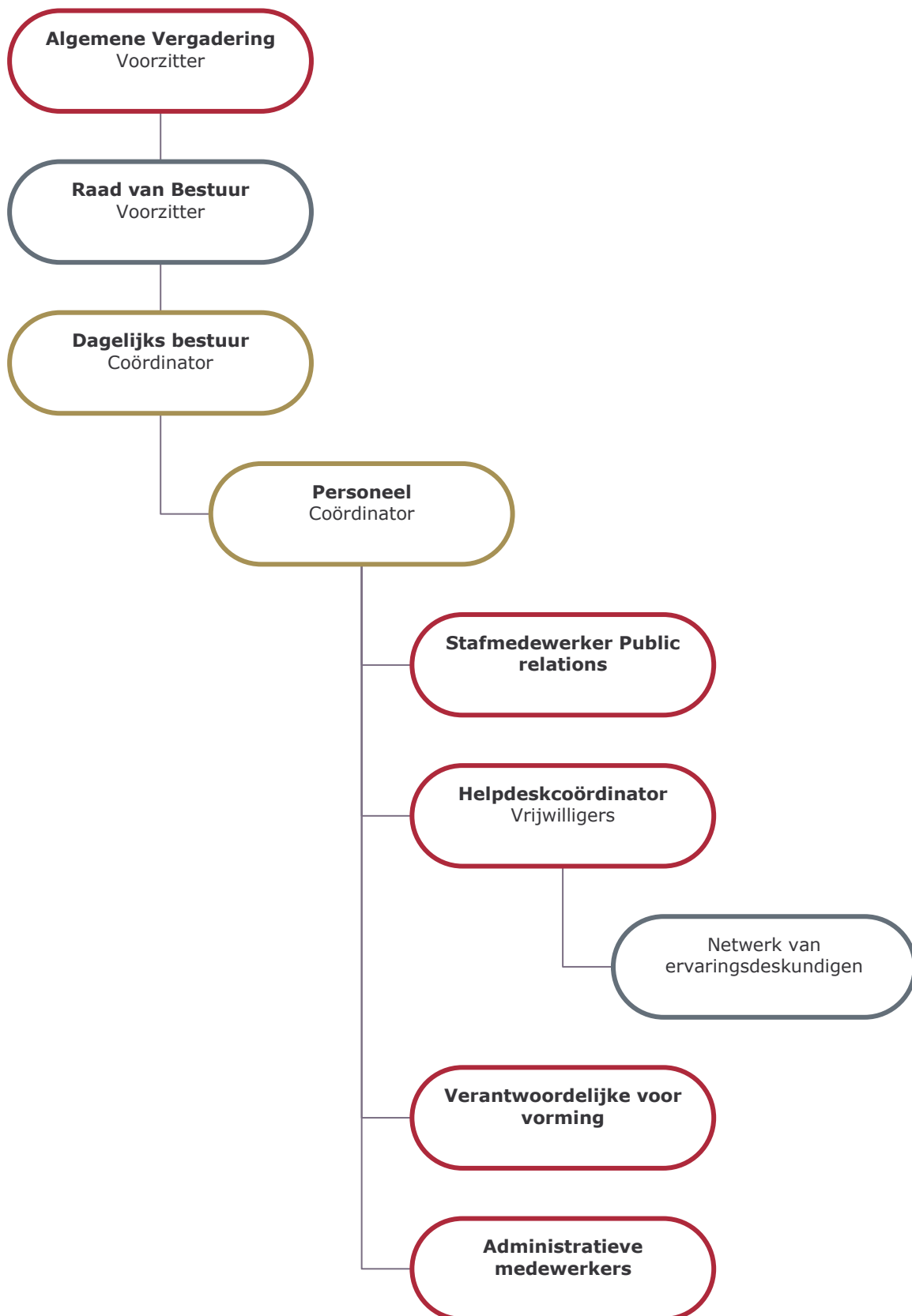
Ook andere partners, zoals VFG en Ado Icarus investeren in BOL vzw. Deze investeringen zorgden er voor dat we onze uitgaven konden drukken.

In 2006 werd er meer uitgegeven dan begroot. We maakten gelukkig slechts 326 € verlies. Er werd vooral veel geïnvesteerd zodat de efficiëntie ko worden verhoogd. Dit heeft wel een effect gehad op onze liquiditeit.

We verwachten voor 2007 meer dan een verdubbeling van onze inkomsten en uitgaven.

Deel 2: Beslissingsorganen

2.1 Organigram van onze organisatie



2.2 Belangrijke beslissing: Nieuw kantoor.

Aangezien het kantoor in Apostelhuizen 26, 9000 Gent te klein werd, besloot de RvB op zoek te gaan naar een nieuwe locatie. Uiteindelijk werd gekozen voor het sociaal bedrijvencentrum De Punt in de Kerkstraat 108, te Gentbrugge. Dit nieuwe secretariaat ligt op een tiental minuten van het centrum van Gent en is goed bereikbaar. Het ligt naast de E17 en de E40, afslag Gentbrugge. Deze nieuwe locatie is ook volledig toegankelijk en heeft ook parkeerplaatsen voor mensen met een rolstoel. In dit bedrijvencentrum maken we ook gebruik van gemeenschappelijke diensten zoals vergaderzalen, kopiedienst, telefooncentrale, informaticadienst, etc.

Ook voor de medewerkers van BOL is dit nieuwe kantoor een opluchting. Na jaren werken in "de donkerte" is er eindelijk een secretariaat met natuurlijk licht. Dit zal ongetwijfeld zorgen voor een nog meer energieke en grondige werking.

De verhuis van kantoor veroorzaakte een berekende kost. De Algemene vergadering van 27 juni 2006 keurde een aanpassing van de maatschappelijke zetel goed.

2.3 Belangrijke beslissing: Samenwerking BUDIV

Op 17 juli 2006 werd een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen BUDIV en BOL. Deze samenwerking houdt in dat wij overeen komen te fusioneren wanneer daarover in het PAB-besluit wordt bepaald dat de financiering van beide vzw's gewaarborgd blijft.

In afwachting van deze fusie gaan de vzw's samenwerken op verregaande wijze. Er wordt een centrale databank opgericht voor gemeenschappelijk gebruik. Ook ondersteunt BOL BUDIV op administratief vlak. BUDIV neemt afscheid van haar partners en neemt de partners van BOL over.

Ook wordt er deelgenomen aan elkaars RvB en Dagelijks Bestuur. In het samenwerkingsakkoord wordt ook een procedure tot fusie beschreven.

Deze samenwerking zal reeds vanaf de eerste fase zorgen voor een meer efficiënte werking naar budgethouders toe. De vrijgekomen energie en tijd zal besteed worden aan nieuwe initiatieven naar personen met een verstandelijke handicap en hun omgeving. Deze bestaat onder meer uit:

- De opmaak van een visietekst over verstandelijke handicap en PAB
- Het toegankelijk maken van alle communicatie (website, informatie, infodagen) naar deze specifieke doelgroep.
- De verdediging van het PAB voor personen met een verstandelijke handicap, in al zijn vormen en op alle plaatsen.

2.4 Statutaire Algemene Vergadering

• Samenstelling

Hieronder vindt u de lijst terug van onze werkende leden. Deze lijst werd goedgekeurd op de Algemene vergadering van 18 maart 2006.

Er zijn 31 werkende leden, waarvan er 26 personen met een handicap en 24 budgethouders. Meer dan 2/3 van onze leden zijn budgethouders.

1. De Heer Jan-Jan Sabbe, budgethouder
2. Mevrouw Tina Pinxten, budgethouder
3. Mevrouw Patricia Vanderbauwhede, budgethouder
4. Mevrouw Annick De Langhe, budgethouder

5. De Heer Eddy Denayer, budgethouder
6. De Heer Dirk Gryseels, budgethouder
7. Mevrouw Viviane Soree, budgethouder
8. De Heer Jos Huys, budgethouder
9. De Heer Eddy Herrebout
10. Mevrouw Lies Vanpeperstraete, budgethouder
11. Mevrouw Georgette De Mey, budgethouder
12. Mevrouw Chantal Mortreu, budgethouder
13. Mevrouw Crien Heyde, budgethouder
14. De Heer Hugo De Clercq, budgethouder
15. Mevrouw Marie-Helene Warrens, budgethouder
16. Mevrouw Charlotte Roggen, budgethouder
17. De Heer Peter Vanhoutte, budgethouder
18. Mevrouw Cecile Boomgaert, budgethouder
19. De Heer Danny Reviers, budgethouder
20. De Heer Guy Van Vynckt, budgethouder
21. Mevrouw Lizy Scheltjens, budgethouder
22. De Heer Gordon Rattray, budgethouder
23. Mevrouw Rosemarie Juchtmans, budgethouder
24. Mevrouw Rosa Geeraerts, budgethouder
25. De Heer Guy Hoogmartens
26. Directeur Jaak Geurts
27. Mevrouw Leen Pollentier
28. De Heer Tony Verelst
29. Mevrouw Nathalie Vandenbroucke
30. De Heer Peter Van der Auwera
31. De Heer Koen Lippens, budgethouder

- **Werking:**

Data	Agendapunten
18 maart 2006	<p>FORMEEL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring vorig verslag 11 juni 2005. 2. Goedkeuring financieel verslag 2005. 3. Voorleggen ledenlijst. 4. Kwijting en benoeming bestuurders. 5. Goedkeuring jaarverslag 2005. 6. Goedkeuring voorstel begroting 2006. 7. Goedkeuring voorstel planning 2006. 8. Varia. <p>INHOUDELIJK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorstelling nieuwe locatie secretariaat BOL vzw. 2. Voorstelling BUDIV: naar een mogelijke fusie? 3. Stand van Zake van de campagne: wijwillenpabplus.be 4. Verslag overleg kabinet en toekomstige initiatieven
27 juni 2006	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring vorig verslag 11 juni 2005. 2. Goedkeuring financieel verslag 2005. 3. Voorleggen ledenlijst. 4. Kwijting en benoeming bestuurders. 5. Goedkeuring jaarverslag 2005. 6. Goedkeuring voorstel begroting 2006. 7. Goedkeuring voorstel planning 2006. 8. Goedkeuring statutenwijziging: nieuw adres 9. Varia

13 september 2006 1. Bezoek van Inge Vervotte.
2. Vraagstelling aan de minister

2.5 Raad van Bestuur

• Samenstelling:

De Statutaire Algemene Vergadering van B.O.L. vzw heeft 27 juni 2006 beslist de Raad van Bestuur als volgt samen te stellen:

1. Jan-Jan Sabbe, budgethouder
2. Dirk Gryseels, budgethouder
3. Viviane Soree, budgethouder, voorzitter
4. Lies Vanpeperstraete, budgethouder
5. Gordon Rattray, budgethouder
6. Rosa Geeraerts, budgethouder
7. Lizy Scheltjens, budgethouder
8. Koen Lippens, budgethouder
9. Peter Vanhoutte, budgethouder
10. Jaak Geurts
11. Leen Pollentier
12. Peter van der Auwera

Op de RvB van 13 december 2006 nam Peter van der Auwera ontslag uit de RvB. Meer dan 2/3^e van de leden van de RvB zijn budgethouder.

Op deze RvB's kunnen ook adviseurs zonder stemrecht uitgenodigd worden. Deze adviseurs werden uitgenodigd in 2006:

- Guy Hoogmartens
- Nathalie Van den Broecke
- Peter Van der Auwera

Door het tekenen van de samenwerkingsovereenkomst met BUDIV vzw engageerde BOL vzw zich tot het opnemen van twee leden van BUDIV in onze RvB. Dit moet nog geformaliseerd worden op een latere SAV. Ondertussen werden in het kader van deze samenwerking naar de RvB uitgenodigd:

- Jef Severeijns
- Chris Robbroeckx

• Werking:

Data	Agendapunten
1 maart 2006	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voorstelling Budiv 2. Goedkeuring verslag 13 december 2005 3. Voorstelling Joba 4. Goedkeuring begroting 5. Goedkeuring ledenlijst 6. Verhuis 7. Keuze van kleuren voor nieuwe huisstijl 8. Voorstel financiering BHV's 9. Verloop inschalingen van alle KBH 10. Actie 24 maart '06 11. Varia
13 juni 2006	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goedkeuring verslag RvB van 1 maart 2006.

11 oktober 2006

1. 2. Goedkeuring aanpassingen statuten adreswijziging
2. Stand van Zake fusie Budiv
3. Voorstel begrotingscontrole 2006
4. Verslag overleg Kabinet Vervotte over financiering BHV
5. Verslag maatregelen aanpassingen PAB-besluit.
6. Verslag samenwerking VFG (PAB-kernen in elke provincie) en CAW's
7. 8. Bespreking Functioneringsgesprekken Joba, Marleen, Leen, Hélène

12 december 2006

1. Goedkeuring van verslag van de RvB van 13 juni 2006
2. Stand van zake samenwerkingsakkoord Budiv en BOL
3. Voorstel intern huisreglement
4. Voorstel vrijwilligersprotocol en informatienota aan vrijwilligers
5. Benoeming collega-adviseurs
6. Evaluatie bezoek Vervotte, gevolgen voor de toekomst
7. Standpunt Vervotte en samenwerking commerciële organisaties, gevolgen voor BOL
8. Financieel verslag beslissing dagelijks bestuur ENIL Valencia
9. Project definitieve huisvesting voorstel Begijnhof Sint-Amandsberg
1. Goedkeuring van het verslag van de RvB van BOL van 11 oktober 2006
2. Goedkeuring van het verslagen van de RvB van BUDIV van 31 augustus 2006 en 16 oktober 2006.
3. Verslag gesprekken kabinet Vervotte en financiering van de BHV
4. Belangrijkste conclusies van de planningstweedaagse
5. Voorstel pakket lidgelden en verwittiging budgethouders hierover
6. Voorstel PAB-coaching
7. Stappenplan nieuwe initiatieven en aanwervingen 2007
8. Stand van zake samenwerking Budiv en BOL:
 - voorstel dagelijks bestuur tewerkstelling Maria Geboers.
 - Vertegenwoordiging BUDIV in de PAB-stuurgroep
 - Bureau Antwerpen
 - Financiële resultaten BUDIV 3^e trimester 2006
9. Discussie stap 1 in de beslissingsboom: samenwerking BOL en VFG
10. Varia
 - Data 2007
 - Bepalen agendapunten eerstvolgende vergadering 2007

Deel 3: De werking in cijfers

De aanwerving van Joba Maréchal bij BOL zorgde in 2006 voor een sterke toename van de mogelijkheden. Eind 2006 is de vraag naar ondersteuning terug veel groter dan ons aanbod. Dat weerspiegelt zich ook in de cijfers.

Op 31 december 2005 waren 434 van de 884 budgethouders (49%) geregistreerd bij BOL. Op 31 december 2005 waren er 577 van de 1100 budgethouders (52,5%) bij BOL geregistreerd. Door de samenwerking met BUDIV werden nog eens 93, voorheen voor ons onbekende, budgethouders, geregistreerd in de gemeenschappelijke databank. Op 1 januari 2007 start BOL-BUDIV dus met een totaal van **670 budgethouders (61%)**. Voor 2007 stellen we ons als streefdoel 850 budgethouders te hebben.

<i>Budgethouders</i>	<i>BH databank</i>	<i>BH VAPH</i>	<i>Aandeel in %</i>
31/12/2004	322	694	46
31/12/2005	434	884	49
31/12/2006	577	1100	52
PLUS BUDIV	670	1100	61
SD 31/12/2007	850	1350	63

In 2005 zagen wij een sterke stijging van het aantal kandidaat-budgethouders bij BOL. Dit was ongetwijfeld het resultaat van de campagne 'ikwilpab'. In 2006 zagen we een terugval van het aantal kandidaat-budgethouders. Die

<i>Kandidaat-BH</i>	<i>KB databank</i>	<i>KB VAPH</i>	<i>Aandeel in %</i>
31/12/2004	193	2500	8
31/12/2005	366	?	
31/12/2006	340	3237	11
PLUS BUDIV	382	3237	12
SD 31/12/2007	1000	4000	25

terugval wordt natuurlijk veroorzaakt door het feit dat een deel van de kandidaat-budgethouders een PAB hebben gekregen. In 2007 willen we initiatief nemen om alle kandidaat-budgethouders aan te schrijven via het VAPH om hen te helpen bij hun dossier. Naast de 382 kandidaat-budgethouders zijn er 978 Personen met een Handicap of hun vertegenwoordigers geregistreerd in onze databank. In 2005 waren er dit nog maar 366. Zij informeerden in het verleden naar het PAB. Wij nemen in 2007 initiatief deze mensen aan te schrijven om te zien of zij het PAB reeds hebben aangevraagd.

3.1 Lidmaatschap

Ook in 2006 kon je gratis ondersteuning krijgen van BOL, of je nu lid was of niet. Lid worden deed je door een lidmaatschapsformulier in te vullen. Er mocht geen lidgeld worden

<i>Leden</i>	<i>KB</i>	<i>BH</i>	<i>PmH</i>	<i>Sympa</i>	<i>Andere</i>	<i>Totaal</i>
31/12/2004						137
31/12/2005	84	106	57	24		271
31/12/2006	126	203	89	25	26	469
SD 31/12/2007	500	600	100	25	26	1251

betaald. Omdat het verschil tussen een lid en geen lid weinig waarde had gingen we ook nooit echt op zoek naar leden. De waarde van deze cijfers zijn dus erg laag.

In 2006 voerden we een actieve politiek om een nieuw subsidiëringbesluit, dat ons in staat stelt lidgelden te innen, te bekomen. Het kabinet Vervotte heeft ons beloofd dat dit nieuwe besluit er in 2007 zal komen. Per lid zou ons inkomen stijgen met 200 €. Het spreekt voor zich dat het belang van leden dan heel groot zal zijn. **We stellen onszelf het streefdoel dat 600 budgethouders van de 850 bij ons geregistreerde budgethouders betalend lid worden.**

Ook bekijken we in 2007 onze rol naar kandidaat-budgethouders. We vragen mogelijks ook een beperkt lidgeld aan hen.

3.2 Geografisch: De herkomst van de budgethouders

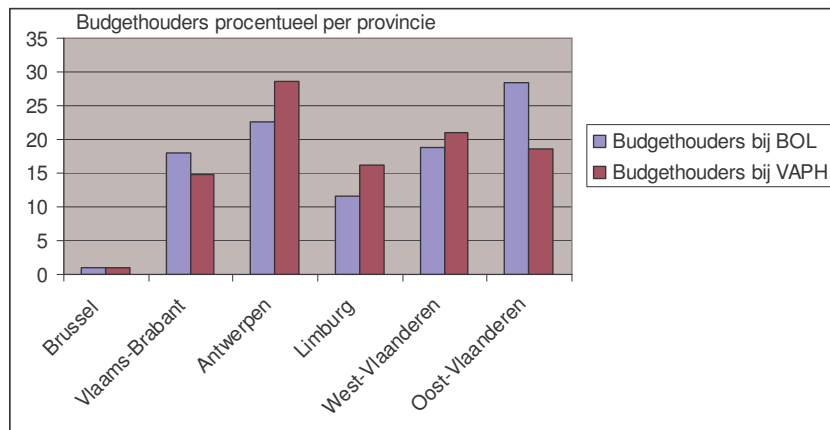
Hieronder staan de geografische gegevens van budgethouders. De trends hieronder beschreven zetten zich ook door naar kandidaat-budgethouders.

De werking van BOL verspreidt zich over heel Vlaanderen. Dat is voor budgethouders echter niet altijd even duidelijk. Budgethouders leren ons voor het eerst kennen via het VAPH. Bij het toekennen van hun PAB maken zij de keuze beroep te doen op een budgethoudersvereniging. Die heeft liefst een kantoor bij hen in de buurt.

Provincie	BH	%
Brussel	6	1
Vlaams-Brabant	112	17
Antwerpen	141	21
Limburg	72	11
West-Vlaanderen	117	17
Oost-Vlaanderen	177	26
Onbekend	45	7
Totaal:	670	

Hoe verder van het BOL-kantoor, hoe minder budgethouders ons contacteren, dit in vergelijking met het absolute aantal budgethouders in een provincie.

Dit verklaart het feit dat we veel meer budgethouders in Oost-Vlaanderen hebben dan in de andere provincies. In absolute cijfers zullen ongeveer 90 % van de budgethouders in Oost-Vlaanderen bij ons gekend zijn. Een vreemd fenomeen is het aantal budgethouders in Vlaams-Brabant dat bij ons staat geregistreerd. 26% van de budgethouders van BUDIV komen uit Vlaams-Brabant. Dit kan deels dit fenomeen verklaren.



In West-Vlaanderen speelt het concurrentienadeel van geen kantoor te hebben én de concurrentie te moeten aangaan met Zorg-Inzicht maar weinig. Vermoedelijk heeft dit ook te maken met het feit dat ons vorig kantoor zich in Brugge bevond.

In Antwerpen hebben we duidelijk een lagere penetratiegraad dan de mogelijkheden zijn. Dat heeft zeker en vast te maken met het feit dat Vlabu daar is gevestigd. 25% van de budgethouders van BUDIV kwamen van Antwerpen. Dit heeft gezorgd voor een lichte stijging van het aantal budgethouders in deze provincie. Het werken naar Antwerpen toe lijkt prioritair. In deze provincie bevindt zich het grootste aantal budgethouders.

In Limburg zijn er in absolute cijfers veel minder budgethouders. Wij hebben echter ook heel wat minder budgethouders dan mogelijk in deze provincie. De verre afstand is zeker en vast de belangrijkste oorzaak. Daarnaast zijn er ook heel wat budgethouders die via hun PAB ondersteuning inkopen in een aantal voorzieningen. De aanwezigheid van Stijn vzw en de sterke invloed van Caritas heeft zeker en vast een negatief effect op het aantal budgethouders dat via ons werkt. Initiatieven als PAB-groepen en samenwerking met partners kunnen dit probleem oplossen. Ook een regionaal kantoor kan hierin soelaas brengen

3.3 Budgethouders en aard van de handicap

BOL is ontstaan uit ILV. Hierdoor bestond de meerderheid van de mensen die ons contacteren uit personen met een fysieke

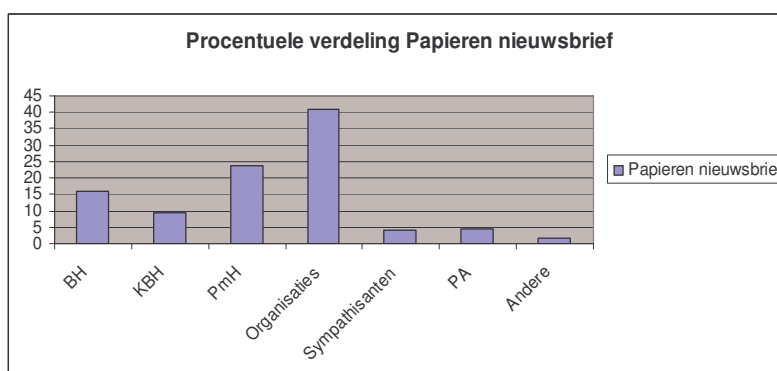
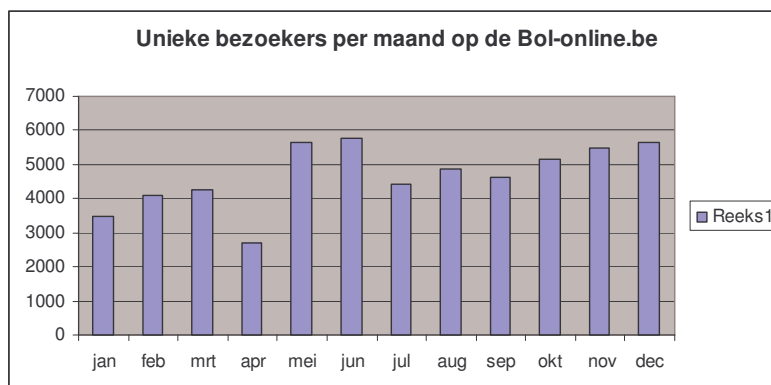
Aard van de handicap	Samen 2005 %	BH %	KB %	Samen 2006 %
motorisch		62	34	41
verstandelijk		18	32	25
visueel		13	12	14
autisme		4	12	10
psychisch		2,6	4	5
auditief		0,1	5	5

beperving. In 2005 waren 62% van onze contacten nog personen met een fysieke beperking. In 2006 is dit nog slechts 37 %. Door de samenwerking met BUDIV, maar ook door het toekenningsbeleid van minister Vervotte steeg het aantal personen met een verstandelijke beperking bij ons tot 30%. Ook personen met autisme namen toe van 4% tot 11%. Deze cijfers moeten echter gerelativeerd worden. Slechts bij 62% van de geregistreerde personen hebben we de aard van de handicap genoteerd.

3.4 De verspreiding van informatie

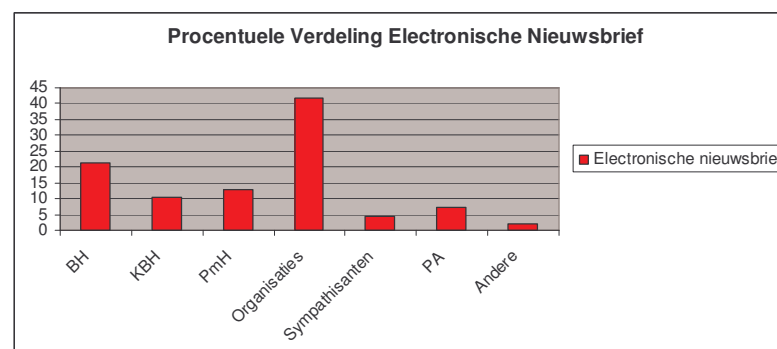
Website

In 2006 waren er geen grote investeringen in onze website. Wel kwam er een nieuwslin in de rechterkolom van de openingpagina. Nieuwe informatie werd hierop geplaatst. Hierdoor werd de website interessanter voor mensen die ons willen 'volgen'. De website werd in de eerste helft van 2006 vooral gevolgd wanneer het PAB in de aandacht stond door onze campagnes. Van september tot december steeg het aantal bezoekers staag, samen met de toekenningen van het PAB.



Nieuwsbrief

In 2006 kwam er een nieuw uiterlijk van onze nieuwsbrief, alsook een verhoging van de oplage. De nieuwsbrief werd ook volledig gratis. De nieuwsbrief is ons visitekaartje en het belangrijkste instrument om het PAB en onze ideeën te verspreiden. Er werd geopteerd voor de papieren oplage sterk te verhogen. Door de nieuwe drukker konden we de kosten hiervan slechts gedeeltelijk doen



stijgen. Terwijl de papieren versie in 2005 slechts bij 750 mensen in de bus viel ontvangen eind 2006 personen en organisaties deze nieuwsbrief. Daarbij ontvangen vandaag 1993 personen de elektronische nieuwsbrief. Ook op de website is deze nieuwsbrief raadpleegbaar.

Deel 4: De dienstverlening

Helpdesk

In 2005 werden er 767 ondersteuningsvragen aan BOL gesteld. Eind 2005 kwam Joba er als medewerker bij. In 2006 werden er 1434 ondersteuningsvragen gesteld.

Elke case stond gemiddeld 17:20 minuten open. Aan een case wordt echter langer gewerkt dan de tijd dat deze openstaat. Terwijl er telefonisch contact is met de persoon die de vraag stelt staat de case bijna steeds open. De totale geregistreerde tijd dat gewerkt werd aan cases is 17 dagen, 6 uur en 30 minuten. In 2007 willen we afspraken maken voor gebruik van de helpdesk zodat de geregistreerde tijd overeenkomt met de werkelijk gepresteerde tijd per case.

De belangrijkste aan ons gestelde vragen zijn vragen die gaan over het aanvragen van PAB, het opstarten met PAB en administratieve kwesties: verduidelijking van wetgeving. Daarnaast is er een groei van die mensen die meer permanente en diepgaande ondersteuning vragen bij het gebruik van hun PAB. Door gebrek aan financiële mogelijkheden konden we deze vragen onvoldoende beantwoorden. 2007 zou ons op wetgevend vlak de mogelijkheden moeten geven aan PAB-coaching te doen en daar ook de financiële return voor te ontvangen.

In de helpdesk zijn een aantal specialisaties doorgevoerd. Zo worden de aanvragen voor informatie, het opsturen van documenten, inschrijvingen voor infodagen, door Hélène of Pavel gedaan. Joba richt zich op de meer ingewikkelde cases. Na aanpassing van haar functioneringsbeschrijving volgt Leen geen cases meer op. Er komen steeds meer ondersteuningsvragen binnen die over conflicten handelen, over voorlopige bewindvoering, maar ook meer vragen die initiatief tot aanpassing van wetgeving of richtlijnen vragen.

De piekmomenten voor de helpdesk zijn september, oktober, november, december, januari, februari. Dit zijn de periodes waarin er nieuwe budgethouders mogen opstarten

Onderwerp	Aantal
Aanvraag PAB	105
Arbeidsinspectie	1
Assistent Aangeboden	55
Assistent Gezocht	51
Beroep arbeidsrechtbank	5
Budgetberekening	48
Campagne	16
Coaching PAB	117
Combineren PAB	34
Conflict PAB-BH	6
Contracten	96
Dienstencheques	24
EDPW	24
EEP	3
Formulieren	11
Herziening PAB	13
Infodag Wat is PAB?	54
Infodagen nieuwe budgethouders	117
Infomap Aanvraag PAB	88
Infomap Creatief met mijn budget	14
Infomap inschalingen	43
Infomap Opstarten	102
Inkomen, belasting en PAB	7
Inschaling	34
Inslappende wacht	9
Interim	31
Klachten Vlafo	6
Kosten bewijzen	56
Lonen assistenten	8
Maaltijdcheques	6
Mantelzorg	15
Ontslag Assistenten	2
Persoonlijke Assistentie - Wat is	7
PGB	0
PWA	5
Stageplaatsen	8
Status PAB Aanvraag	39
Stoppen PAB	4
Uitstellen PAB	8
Verzekeringen	14
Voorlopige bewindvoering	16
Zorgconsulenten	2

	Joba	Hélène	Leen	Koen	Pavel	PAB stuurgroep	Totaal
Aantal	752	522	99	17	37	7	1434
Gemiddelde tijd	23 min 52 sec	9 min 43 sec	11 min 51 sec	14 min 58 sec	5 min 15 sec	35 min 15 sec	17 min 20 sec

Huisbezoeken

Op de algemene vergadering kwam de opmerking dat er te weinig huisbezoeken werden afgelegd. In 2005 waren er slechts vijf huisbezoeken en één kantoorbezoek. We probeerden mensen zoveel mogelijk samen, op een infodag, de nodige ondersteuning te geven bij hun vragen. Infodagen zijn erg nuttig. Voor sommige budgethouders zijn ze echter niet voldoende. In 2006 legden we 28 huisbezoeken. 20 van die huisbezoeken werden afgelegd door collega-adviseurs. Bijna al deze huisbezoeken eindigden in een vraag naar meer permanente ondersteuning. Op deze vraag konden we jammer genoeg niet ingaan.

Infodagen

Data	Infodag	Locatie	Aantal (zonder assistentie)	Aanwezigen
14 januari '06	Startersdag	Limburg	5	3 budgethouders 2 personen met een handicap
04 februari	Startersdag	Antwerpen	6	6 budgethouders
29 april	Startersdag	Kortrijk	8	5 budgethouders 2 kandidaat budgethouders 1 MDT
23 mei	Wat is PAB?	Bottelaere	10	Op aanvraag
10 juni	Wat is PAB?	Antwerpen	25	12 personen met een handicap 12 kandidaat budgethouders 1 persoonlijk assistent
16 september	Startersdag	Limburg	6	1 budgethouder 4 kandidaat budgethouders 1 persoon met een handicap
30 september	Startersdag	Antwerpen	9	2 budgethouders 5 kandidaat budgethouders 1 sympathisant 1 organisatie
7 oktober	Startersdag	West-Vlaanderen	7	2 budgethouders 3 kandidaat budgethouders 1 persoon met een handicap 1 soc.ass.
14 oktober	Startersdag	Oost-Vlaanderen	8	5 budgethouders 2 kandidaat budgethouders 1 persoon met een handicap
21 oktober	Startersdag	Vlaams Brabant	7	2 budgethouders 2 kandidaat budgethouders 1 MDT 2 organisaties
13 december	Startersdag	Oost-Vlaanderen	14	12 budgethouders 1 kandidaat budgethouders 1 studente

Veelgestelde vragen:

Hieronder vindt u de veelgestelde vragen terug:

1 BOL

- 1.1 Hoe kan ik mij aansluiten bij BOL?
- 1.2 Moet men lidgeld betalen bij BOL?
- 1.3 Mag ik mij bij verschillende budgethoudersverenigingen aansluiten?
- 1.4 Hebben jullie als budgethoudersvereniging een bepaalde doelgroep binnen de soorten handicaps?
- 1.5 Wat is het verschil tussen een zorgconsulent en een budgethoudersvereniging?
- 1.6 Kunt u mij meer info geven rond de EEP-sessies?
- 1.7 Hoe kan ik de nieuwsbrief van BOL ontvangen?

2 PAB

2.1 ALGEMEEN

- Wat is een PAB?
- Wat is een PGB?
- Voor welke taken kan ik een PAB gebruiken?
- Hoeveel bedraagt het budget?
- Hoe lang zijn de wachtlijsten?

2.2 COMBINATIEMOGELIJKHEDEN

- Welke combinatiemogelijkheden bestaan er?
- Mag ik PAB gebruiken voor inclusief onderwijs?
- Mag ik PAB combineren met een dagcentrum?
- Mag ik mijn PAB gebruiken om een revalidatiecentrum te betalen?
- Mag ik in een project zelfstandig wonen blijven en gebruik maken van een PAB?
- Wat is een budgethouder?
- Wat gebeurt er indien ik binnen de opstartperiode (3 maanden) geen aangepaste woning vind (en dus niet kan starten met mijn PAB)?

2.3 AANVRAAG

- Hoe vraag ik het PAB aan?
- Welke formulieren moet ik opsturen om het PAB aan te vragen?
- Indien ik het PAB voor een tweede maal wil aanvragen, moet ik dan gans de procedure opnieuw doorlopen?
- Wat is de status van mijn PAB aanvraag?

2.4 INSCHALING / MDT's

- Mag ik om het even welk MDT vragen om mij in te schalen?
- Hoe kan ik mij voorbereiden op mijn inschaling?
- Indien men het PAB combineert met een dagcentrum, hoe gebeurt dan de inschaling? En wat gebeurt er dan bij ziekte van de budgethouder?
- Hoe weet ik of ik goed ingeschaald ben?
- Kan BOL ons goede teams aanraden?
- Hoe bepaal ik mijn assistentienood?

2.5 OPSTART

- Hoeveel tijd heb ik om op te starten?
- Wanneer krijg ik mijn PABudget?
- Wat moet ik opsturen naar het Vlaams Fonds?
- Help de drie maanden zijn verstreken en ik heb nog geen assistent, wat kan ik doen?
- Wat is een ondernemingsnummer of een BTW-nummer?

2.6 BUDGET

- Hoeveel bedraagt mijn budget netto?
- Hoe besteed ik mijn budget over mijn assistentie-uren?
- Ik kreeg net het budget toegekend, maar het is veel lager dan verwacht, kan ik hier iets aan doen?

2.7 HERZIENING

- Kan ik een herziening aanvragen?
- Om welke redenen en hoe vraag ik een herziening aan?
- Kan men het budget herzien omdat ik het vorig jaar niet volledig opgebruikt heb?

2.8 UITSTEL

- Kan ik mijn PAB uitstellen?
- Hoe en hoelang stel ik het PAB uit?
- Kan ik het PAB een tweede maal uitstellen?
- Hoe kan ik een uitsteltermijn bepalen indien ik afhankelijk ben van derden?

2.9 STOPPEN

- Wat moet ik doen als de budgethouder sterft?
- Hoe moet ik mijn PAB stoppen?
- Wat gebeurt er dan met mijn assistenten?
- Wat gebeurt er met de PAB-voorschotten?

2.10 IN BEROEP GAAN

- Hebben jullie ervaring met budgethouders die in beroep gaan?
- Als ik in beroep ga, zal dit mij geld kosten, kan ik dat met mijn PAB betalen?

3 VLAAMS FONDS

- Welke formulieren moet ik opsturen naar het Vlafo?

4 FINANCIËEL

- Op wiens naam moet ik de PAB rekening openen indien de persoon met een handicap niet de budgethouder is?
- Wat is een ondernemingsnummer?

4.1 INKOMEN

- Welke invloed heeft het PAB op mijn inkomen?
- Wordt ons inkomen beïnvloedt indien een gezinslid als assistent komt werken?
- Zal het PAB ons kinderbijslag beïnvloeden?
- Beïnvloedt het PAB mijn integratietegemoetkoming?
- Beïnvloedt het PAB mijn vervangingsinkomen?
- Valt de mantelzorgpremie weg?
- Beïnvloedt het PAB de zorgverzekering?

4.2 KOSTEN BEWIJZEN

- Mag ik ook 100% directe kosten inbrengen?
- Kan men de kostenstaat ook elektronisch invullen?
- Hoe bewijs ik diensten of PWA-cheques?
- Welke vakantiekosten kan ik inbrengen
- Indien ik een B&B reserveer voor mijn assistent, kan dit dan volledig ingebracht worden?
- Indien ik een kamer deel met mijn assistent, omwille van veiligheidsredenen, kan ik dan de helft van de kosten inbrengen?
- Mag ik de kosten voor mijn inktpatroon inbrengen?
- Kan ik de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbrengen als kost?
- Wanneer gebeuren de eindafrekeningen?

5 JURIDISCH

- Wat als de persoon minderjarig is?
- Welke procedure moet men volgen indien de persoon meerderjarig wordt?
- Wie tekent er indien de persoon een mentale handicap heeft?
- Kan men budgethouder (werkgever) en assistent (werknemer) tegelijk zijn?
- Wat gebeurt er indien de persoon door zijn handicap geen handtekening kan plaatsen?
- Op wiens naam moet de PAB rekening geopend worden?
- Mag ik als niet-Belg ook een PAB aanvragen?

6 ARBEID

- Waar vind ik iemand die mij in het weekend wil helpen?
- Hoe kan ik snel een assistent vinden die mijn vaste assistent vervangt?
- Kan ik een assistent aanwerven via diensten zoals Gezinshulp?
- Wat gebeurt er indien mijn assistente zwanger wordt?
- Kan ik een zelfstandige in dienst nemen en hoe bewijs ik dit?

6.1 WERKGEVER / WERKNEMER

- Wie is de werkgever: budgethouder?
- Welke verplichtingen heb ik als werkgever?
- Als ik werkgever word, word ik dan ook een zelfstandige?
- Wie is de werknemer: assistent?
- Hoe kan ik mijn assistent uittesten?

6.2 DIENSTENCHEQUES / PWA CHEQUES

- Waar vind ik een goede assistent die met dienstencheques wil werken?
- Welke taken mogen er verricht worden met PWA of dienstencheques?

6.3 CONTRACTEN

- Mag mijn assistent twee verschillende banen uitoefenen?
- Wat is het verschil tussen een bediende- of een arbeiderscontract?
- Wat zijn de voordeligste contracten?
- Indien ik op vakantie wil, neem ik mijn assistent mee, maar welk contract kan ik ze aanbieden?
- Hoeveel uren of dagen per maand mag een jobstudent werken om hierop geen RSZ te moeten betalen?
- Hoeveel contracten van bepaalde duur mag ik achtereenvolgens aan mijn assistent geven?
- Mag ik mijn assistent op stand-by zetten?
- Mijn assistente is zwanger, welk contract kan ik de assistent aanbieden die haar komt vervangen?
- Kan ik een stagiaire in vast dienstverband nemen?
- Mag ik ook een vrijwilligerscontract aanbieden aan mijn assistent die komt helpen in noodsituaties?
- Kan ik iemand in dienst nemen voor minder dan 13 uren per week?
- Hoelang kan een proefperiode lopen?
- Kan ik een contract afsluiten met een vrijwilliger?
- Kan BOL mij modelovereenkomsten bezorgen?

6.4 INTERIM

- Wat zijn de voordelen van een interim-arbeid?
- Kan ik mijn interim-arbeider een vast contract aanbieden?

6.5 LONEN EN BELONEN

- Wat zijn de minimumlonen van assistenten?
- Hoe kan ik weten wat een eerlijk loon is voor mijn assistent?
- Waar kan ik vergelijkende lonen terugvinden?
- Kan ik mijn assistent een laag loon geven, maar extra legale voordelen aanbieden?
- Kan ik mijn assistent een hospitalisatieverzekering aanbieden?
- Kan ik mijn assistent maaltijdcheques aanbieden?
- Ben ik verplicht om mijn assistent een eindejaarspremie toe te kennen?
- Heeft mijn assistent recht op een woon/werkvergoeding?

VERZEKERINGEN

- Welke zijn de verplichte verzekeringen?
- Is mijn werknemer verzekerd indien hij overuren presteert?
- Wat dekt de arbeidsongevallenverzekering?
- Wat moet ik doen om een arbeidsongeval aan te geven?
- Hoeveel tijd heb ik om een arbeidsongeval aan te geven?
- Welke verzekering zal er de materiële schade dekken?
- Kan ik de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid betalen met mijn PAB?
- Bestaan er groepsverzekeringen voor budgethouders?
- Mijn wagen wordt bestuurd door mijn assistent, mag ik mijn omniumverzekering inbrengen als kost?

- Moet men extra verzekeringen afsluiten indien men assistenten meeneemt op reis (buitenland)?
- Zijn stagiaires automatisch verzekerd?
- Is mijn PWA-er verzekerd?
- Wat gebeurt er indien mijn assistent een ongeval veroorzaakt en niet in haar/zijn recht verkeert?

EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

- Ben je als budgethouder verplicht om je aan te sluiten bij deze diensten?
- Ben je ook verplicht om deze dienst binnen je sociaal secretariaat te nemen?
- Moet ik mijn assistent laten vaccineren?
- Mag mijn assistent mij optillen?
- Mag mijn assistent mij op het toilet zetten?
- Wat is een risicoanalyse?
- Wie is de vertrouwenspersoon?
- Moet ik mijn assistent laten testen op zijn rijgeschiktheid?

HULP BIJ ADMINISTRATIE

- Is er iemand die mij kan helpen om mijn PAB administratie goed bij te houden?
- Wat zijn de taken van een zorgconsulent?

ZIEKTE

- Wat als de assistent ziek blijft (ziekteverzuim)?
- Wat gebeurt er als de budgethouder ziek valt?
- Hoe moet ik de PAB-cel hiervan verwittigen?
- Wat gebeurt er tijdens deze periode met mijn assistenten?
- Mag mijn assistent bepaalde taken uitvoeren zoals bvb. Huishoudelijke taken terwijl ik in het ziekenhuis verblijf?

ONTSLAG

- Hoe kan ik mijn assistent ontslaan?
- Hoe hoog zijn de ontslagvergoedingen?
- Hoe ontsla ik mijn assistent?
- De ontslagvergoeding van mijn assistent slopen gans mijn budget op. Ik kan mij hiernaast geen assistentie meer permitteren.

7 WEBSITE

- Hoe plaats ik een vacature op de website van BOL?
- Zoekertjes van budgethouders en assistenten.
- Vragen van organisaties worden niet geregistreerd.

8 PERSOONLIJKE ASSISTENTEN

- Wat is een assistent?
- Wat is het verschil tussen een persoonlijk assistent en een ADL assistent?
- Wat zijn de voorwaarden om assistent te zijn?
- Mag mijn assistent een familielid zijn?
- Wat is de stand van zaken rond RSZ en mantelzorg?
- Mag mijn assistent een niet-Belg zijn?
- Is er een opleiding nodig om assistent te worden?
- Welke kanalen zijn er om een assistent te vinden?
- Wat bedoelt men met inhoudelijke taken?
- Mag mijn assistent mij vervoeren?
- Mag mijn assistent boodschappen doen voor mij?
- Mag mijn assistent mij helpen om mijn administratie bij te houden?
- Mag mijn assistent mij helpen op de werkvloer?
- Hoe bepaal ik de taken die door de assistent moeten uitgevoerd worden?

9 OVERIGE

Vragen rond hulpmiddelen e.d.

Deel 5: Beleidsbeïnvloeding:

5.1 Beleidsnota's.

Bol was terug erg actief in het overleg naar het kabinet toe. Er werden beleidsnota's gepubliceerd over:

- De noodzaak voor een snelprocedure voor mensen met snel-degeneratieve ziektes.
- De parlementaire discussie om kleinere PAB's toe te kennen
- De onafhankelijkheid van BOL
- De financiering van de budgethoudersverenigingen
- De aanpassingen aan het PAB-besluit
- De prioriteiten bij toekenningen
- De indirecte kosten
- PAB-coaching

In 2006 werd de snelprocedure voor sneldegeneratieve aandoeningen gerealiseerd. Daarnaast lijkt alles er op dat door onze aanzet de financiering van de budgethoudersverenigingen in 2007 zal veranderen én dat we in de mogelijkheid zullen komen om via PAB-coaching dichter bij budgethouders te staan.

5.2 Campagne: Wij willen PAB PLUS

Deze campagne concentreerde zich rond drie 'plussen':

- PAB is positief. Het zorgt voor meer levenskwaliteit
- Er is nood aan meer PAB's
- Voor een betere inhoud en uitwerking van het PAB

De campagne was een succes. Op de website wijwillenpabplus.be ondertekenden meer dan 4000 personen de petitie. Ook op het kantoor stroomden honderden handtekeningen toe. De verschillende ministers werden aangesproken over het feit dat PAB ook een meerwaarde betekent voor hun beleidsdomein. De campagne eindigde in een actie aan het kabinet van Yves Leterme. We haalden het nieuws via zowat alle belangrijkste perskanalen. Jammer genoeg kwamen niet de verwachte 700 nieuwe PAB's, maar slechts een budget voor 250 PAB's vrij. Neveneffect van deze campagne is dat er een sterke verhoging van het aantal PAB-aanvragen gebeurde. In 2006 vroegen ongeveer 900 personen het PAB aan.

5.3 Campagne: PAB in gevaar

Na een intensieve campagne hadden we gehoopt op enkele maanden tijd om ons volledig te concentreren op onze dienstverlening. Op 18 mei kregen we op de PAB-stuurgroep te horen dat minister Vervotte enkele sterke beperkingen op het PAB plande: Een beperking van de mantelzorg, een beperking van het maximumloon en een beperking van de indirecte kosten. We startten de campagne www.PABingebaar.be. Op 7 dagen reageerden meer dan 150 budgethouders op deze website. Daarnaast werden protestkaartjes naar Inge Vervotte gestuurd. Met bijna alle partijen in het parlement kwam een onderhoud. We discussieerden over de nota, opgesteld door BOL. We mobiliseerden naar de discussie in het Vlaams Parlement in de commissie Welzijn. Deze discussie over de wijzigingen in het PAB maakte duidelijk dat er geen draagvlak was voor de gestelde beperkende hervormingen. Deze kwamen er dan ook niet. Waakzaamheid blijft echter nodig.

5.4 Bezoek Inge Vervotte

Naar aanleiding van de verhuis naar ons nieuw kantoor nodigden we Inge Vervotte uit op de Algemene Vergadering van BOL. Wat oorspronkelijk bedoeld was als een soort kantoorbezoek werd een drieluik. Na uitleg over onze werking kwamen er ook getuigenissen van verschillende budgethouders en kandidaat-budgethouders. Als laatste deel kwam de Algemene Vergadering van BOL samen om een zestal vragen voor te leggen aan de minister. Daaruit ontstond een boeiende discussie die we ook in onze nieuwsbrief publiceerden.

Eén van de belangrijke effecten was dat hierdoor het beeld en de betekenis van onafhankelijke budgethouders voor de minister duidelijker werd. Ook kwam de discussie over onze financiering in een stroomversnelling.

5.5 Pers

We haalden nogal wat de pers met onze twee campagnes. Hieronder vindt u een selectie van de belangrijkste artikels die we konden verzamelen.

21-03-2006, Gehandicapten voeren campagne: assistentie schept banen, De Standaard, Guy Tegenbos
24-03-2006, Minder assistentie voor meer mensen?, De Standaard, Guy Tegenbos
24-03-2006, "Ik kan nu eindelijk zelf mijn leven bepalen", De Standaard, Annelies Naert
24-03-2006, Gehandicaptenzorg voert actie bij Yves Leterme, www.vrtnieuws.net
24-03-2006, Gehandicapten willen 700 nieuwe PAB'ers van Leterme, Het Nieuwsblad, (Belga)
24-03-2006, Ochtendpost: interview met Maria Geboers, Radio 2 regionaal
24-03-2006, Het journaal, Radio 2
24-03-2006, Streeknieuws: interview met Lizy, FM Brussel
24-03-2006, Het journaal (13 u en 18 u), Een
24-03-2006 Het nieuws (elk uur): interview met Joba, AVS
24-03-2006, Het nieuws, VTM
25/26-03-2006, Gehandicapten eisen 17,5 miljoen extra, Gazet van Antwerpen, "GvdH"
25-03-2006, Gehandicapten willen hoger assistentiebudget, Het Nieuwsblad, "THB"
25-03-2006, Hetzelfde koord, Het Volk,
25-03-2006, Solidariteit is meer dan centen, Gazet van Antwerpen, Désirée de Poot
25-03-2006, Danny Reviere wil uitbreiding PAB, Het Nieuwsblad, Tine Hollevoet
25-03-2006, Monique wacht al vijf jaar op Vlaams geld, Het Nieuwsblad, Tine Hollevoet
25-03-2006, "Ik ben nog niet blind genoeg", Het Nieuwsblad, Tine Hollevoet
01-04-2006, Wegwerking wachtlijsten zoals gepland, De Standaard, Guy Tegenbos
01/02-04-2006, Strenge start maakt extra's mogelijk, De Standaard, Guy Tegenbos en Wouter Verschelden
16-06-2006, Gehandicapten ongerust over beperkingen assistentiebudget, Gazet van Antwerpen, Desire de poot
19-06-2006, PAB-houders vrezen mogelijke beperkingen, Gazet van Antwerpen
19-06-2006, PAB-houders vrezen mogelijke beperkingen, Belang van Limburg
19-06-2006, PAB-houders vrezen mogelijke beperkingen, www.freemetro.be
20-06-2006, Persoonlijk assistentiebudget in gevaar? De Standaard, "VBR"
20-06-2006, Vervotte heeft voorlopig geen plannen voor maximumloon assistenten, Gazet van Antwerpen + Belang van Limburg + www.freemetro.be
22-06-2006, Vervotte wil PAB-onrust sussen, De Standaard, "BBD"

5.6 Politiek

Er was persoonlijk overleg met minister van Welzijn Inge Vervotte en minister-president Yves Leterme. Er waren 10 overlegmomenten met het kabinet Vervotte. Er was ook persoonlijk overleg met Bart Caron (SPIRIT), Mieke Vogels (GROEN!) en Helga Stevens (NVA), leden van de commissie Welzijn van het Vlaams Parlement. Ook met parlementsleden van de VLD, CD&V en SP.a was er schriftelijk overleg.

5.7 Samenwerkingen

- ALS-liga: Er kwam door het samenwerken rond de spoedprocedure voor ALS-patiënten een informele samenwerking met de ALS-Liga
- VFG: De samenwerking met VFG werd versterkt. Er werd samen nagedacht over beleidsbeïnvloeding en het VFG-congres. Het vormen van gemeenschappelijke PAB-groepen werd opgestart. Er waren 40 overlegmomenten met VFG.
- BUDIV: Er werd een samenwerkingsovereenkomst getekend die de mogelijkheid en de wijze tot een mogelijke fusie beschrijft. Daarnaast worden er door deze samenwerking delen van de dienstverlening gemeenschappelijk uitgeoefend. Centraal staat de verdediging van personen met een verstandelijke beperking.
- Ado Icarus: Er was een beperkte samenwerking rond de visietekst van Ado Icarus.
- OTC Ledeborg: Deze samenwerking zorgde voor de ter beschikkingstelling van Pavel Mamonov als administratieve kracht bij BOL onder Art. 60
- t-interim. Er waren 4 overleg en evaluatiemomenten. De samenwerking werd langs beide zijden als positief benoemd en wordt verdergezet in 2007
- Securex. Er waren 2 overlegmomenten met onze partner Securex. We werden ook gecontacteerd door Acerta en Group S. Er kwam met beiden een overleg.
- Mentor: Er was een overleg over de opleiding van persoonlijke assistenten
- ADMB en Fortis verzekeringen: Er was een intensief overleg over de mogelijkheid verzekeringen zoals de kilometerpolis aan te bieden voor budgethouders. Deze piste werd op "wacht" gezet.
- Ethias: Er werd overlegd over mogelijke verzekeringen voor budgethouders. Er komt geen samenwerking
- VGPH: Er is ondersteuning van BOL bij de creatie van het beleidsplan van VGPH
- Andere budgethoudersverenigingen: Voor de campagne wijwillenpabplus.be was er intensieve samenwerking tussen de budgethoudersverenigingen. Na deze campagne werd het overleg minder intensief.

5.8 Overleg

- PPG: Er was informeel overleg en een formele vraag om toe te treden tot de AV van PPG. Deze vraag werd negatief beantwoord.
- Provinciebestuur Vlaams-Brabant: Er was overleg over de mogelijke subsidiëring van een regionaal secretariaat van BOL.
- Advocaat Min Hermans: Er was overleg rond mogelijke samenwerking.

- AWIPH: Er was overleg over het BAP-experiment in Wallonië.
- Arduin: Er was overleg met Jos van Loon over vraaggestuurde zorg en ondersteuning.

5.9 PAB-stuurgroep

Jos Huys en Joba Maréchal stonden in voor de BOL-vertegenwoordiging op de PAB-stuurgroep. Daarnaast namen ook twee collega-adviseurs van BOL deel aan de PAB-stuurgroep in een andere functie.

Bol gebruikte als methode om discussie aan te zwengelen op de PAB-stuurgroep het naar voor brengen van individuele cases die een algemeen knelpunt illustreerden. Daarop kon dan worden overgegaan tot het aanpassen en bediscussiëren van richtlijnen. Deze methode leidde tot een fundamenteel in vraag stellen van de richtlijnenbundel en een insteek vanuit BOL tot algemene technische aanpassing (begin 2007).

Daarnaast waren de belangrijkste onderwerpen op de PAB-stuurgroep

- De communicatie naar de wachtenden en de inschaling van deze personen
- Optimalisering PAB-besluit
- Diagnostiek en indicering
- Knelpunten deskundigencommissie
- Prioriteiten 2006
- Urgentiecodering
- Herziening PAB-besluit
- Centrale zorgregie
- Voorlopige bewindvoering, voogdij ad hoc, verlengde minderjarigheid
- PAB en onderwijs

Deel 6: Financieel verslag

1. Resultaatberekening 2006 en Balans 2006

Resultaat 2006	Begroting 2006	Resultaat 2005	Resultaat 2004	Resultaat 2003
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Kosten

Werkingskosten

	83.347,32	76.349,00	52.951,48	54.258,21	60.482,16
610000 Huur kantoor	16.943,12	15.120,00	6.362,00	11.795,71	11.707,41
610001 Huur materiaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
610002 Huur + kosten vergaderingen	794,70	600,00	371,35	379,10	125,00
610003 Huur parking	363,00	200,00	762,30	432,58	798,60
610004 Andere huurlasten	1.064,58	1.400,00	2.909,19	4.179,71	4.014,44
611100 Onderhoud bureel	1.267,76	1.500,00	461,45	0,00	0,00
612110 Electriciteit	558,18	1.000,00	664,62	981,86	78,02
612200 Onderhoudsproducten	0,00	29,00	0,00	21,37	95,56
612400 Drukwerk	9.915,11	7.500,00	3.870,63	3.887,64	7.755,38
612410 Kantoorbenodigdheden	5.790,13	11.200,00	3.821,44	1.563,13	2.243,06
612510 Informatica	2.323,13	6.300,00	5.277,72	2.969,33	3.135,89
612511 Website (aanmaak, onderhoud)	1.104,98	1.500,00	3.531,09	5.052,96	0,00
613000 Erelonen en dienstverlening	245,63	0,00	1.717,46	8.519,58	14.894,65
613100 Assistentiekosten	1.957,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
613110 Bijdragen Focus op Emancipatie	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
613120 Bijdragen OTC	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
613130 Vrijwilligersvergoeding	418,80	0,00	0,00	0,00	0,00
613190 Beheer sociaal secretariaat	1.105,70	1.000,00	699,45	0,00	0,00
613300 Giften & geschenken	0,00	500,00	402,50	0,00	0,00
613700 Telefoon	2.181,85	1.500,00	1.094,26	2.218,66	2.230,03
613710 Internet	1.599,46	2.000,00	2.405,22	3.144,52	5.021,06
613720 Fax	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00

613730	Portkosten	6.098,71	2.500,00	2.605,72	1.149,82	1.765,81
613800	Advertenties en inlassingen	0,00	0,00	0,00	181,50	0,00
613803	Jaarbeurzen en tentoonstellingen	205,70	0,00	215,14	379,94	415,95
613810	Representatie en onthaal	2.323,07	1.500,00	1.574,38	1.008,18	1.264,13
613820	Documentatie, abonnementen, opleiding	3.058,92	1.000,00	1.123,42	106,94	124,83
613830	Kosten acties/studiedagen	1.639,65	300,00	0,00	290,00	0,00
614000	Brandverzekering	256,01	200,00	199,35	168,96	161,10
614100	Verzekering LO	71,02	100,00	71,01	11,26	0,00
614200	Verzekering BA	80,82	200,00	157,13	120,03	67,70
615100	Verplaatsingskosten	5.115,92	2.500,00	2.069,57	781,29	1.274,23
615200	Verplaatsingskosten bestuurders	2.384,27	1.650,00	1.623,69	3.717,33	2.380,22
615210	Verplaatsingskosten vrijwilligers	4.419,52	800,00	1.246,98	286,87	215,98
615300	Verhuiskosten	2.239,41	2.000,00	0,00	0,00	89,37
616000	Kosten boekhouding	813,67	750,00	714,41	909,94	623,74
Personeelskosten		35.540,47	41.800,00	13.227,53	415,00	1.605,00
620200	Globale personeelskosten	34.665,47	37.000,00	12.428,52	0,00	0,00
623300	Onkosten thuiswerk	875,00	1.000,00	720,00	415,00	1.285,00
623900	Andere personeelskosten	0,00	3.800,00	79,01	0,00	320,00
Afschrijvingen		5.960,76	8.700,00	2.280,66	7.902,29	6.988,69
630000	Afschrijvingen	5.960,76	2.000,00	2.280,66	7.902,29	6.988,69
636000	Voorzieningen project HOL	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00
Andere bedrijfskosten		344,23	400,00	361,80	0,00	96,80
640100	Deel onroerende voorheffing	225,53	200,00	206,54	0,00	0,00
641001	Diverse taksen & belastingen	118,70	200,00	155,26	0,00	96,80
Financiële & uitzonderlijke kosten		179,48	135,00	140,20	89,94	12.500,08

656100	Bankkosten	179,48	35,00	35,40	10,80	88,93
656310	Betalingsverschillen	0,00	100,00	104,80	2,95	3,20
656500	Intresten	0,00	0,00	0,00	76,19	13,26
660000	Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00	0,00	0,00	12.394,69
Totaal kosten		125.372,26	127.384,00	68.961,67	62.665,44	81.672,73
Opbrengsten						
740000	Subsidies provincies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740200	Subsidies Steden/gemeentes	450,00	500,00	425,00	0,00	406,44
740300	Subsidies Vlaams Fonds	54.908,14	55.000,00	54.908,14	54.908,14	54.908,14
740310	Subsidies Vlaams Fonds project	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
740320	Subsidies CAO 26	4.118,14	4.000,00	3.280,00	0,00	0,00
740400	Subsidies Nationale Loterij ('99)	0,00	0,00	0,00	534,51	0,00
741000	Aansluitingsbijdragen	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00
741100	Lidgeld budgethouders	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
742000	Verkopen publicaties	10,00	0,00	40,00	110,00	246,50
742100	Abonnementen	70,00	1.800,00	410,00	1.100,00	1.675,00
745000	Giften	14.730,31	20.000,00	885,53	30,78	157,07
745100	Giften T-Interim	50.000,00	45.834,00	4.166,67	0,00	0,00
746000	Ontvangen zitpenningen	77,08	0,00	0,00	0,00	0,00
748000	Recuperaties van kosten	174,72	0,00	0,00	0,00	0,00
749000	Diverse opbrengsten	213,28	0,00	1.325,67	151,00	50,00
751000	Intrest	250,80	250,00	366,95	349,68	40,70
756310	Betalingsverschillen	43,11	0,00	3,76	5,39	501,48
Totaal opbrengsten		125.045,58	127.384,00	65.811,72	67.314,50	57.985,33
Resultaat		-326,68	0,00	-3.149,95	4.649,06	-23.687,40

2. Balans

ACTIEF	31-dec-06	31-dec-05
Materieel vast actief	13.568,66	3.647,55
240000 Software	8.851,71	6.352,71
240090 - geboekte afschrijving	-7.185,70	-5.969,55
241000 Hardware	22.735,07	21.455,17
	-	-
241090 - geboekte afschrijving	20.514,79	18.190,78
242000 Meubilair	12.102,97	0,00
242090 - geboekte afschrijving	-2.420,60	0,00
Vorderingen	7.533,24	9.070,03
400000 Klanten	0,00	1.522,20
402000 Betaalde voorschotten	103,70	101,16
416000 Diverse vorderingen	7.429,54	7.446,67
Liquide middelen	26.885,18	33.572,98
550001 Triodos zichtrekening	0,00	11.833,93
550002 Axa zichtrekening	6.510,99	8.896,03
550003 Triodos spaarrekening	15.659,78	11.143,89
550004 Axa huurwaarborg 1+2	4.530,58	1.493,50
570000 Kas	183,83	205,63
580000 Interne overboekingen	0,00	0,00
Overlopende rekeningen	120,00	1.299,80
490000 Over te dragen kosten	120,00	1.299,80
491000 Verkregen opbrengsten	0,00	0,00
TOTAAL ACTIEF	48.107,08	47.590,36

PASSIEF	31-dec-06	31-dec-05
Eigen vermogen	42.382,02	42.708,70
140000 Overgedragen resultaten	42.708,70	45.858,65
140000 Overgedragen resultaat boekjaar	-326,68	-3.149,95
Schulden	5.725,06	4.881,66
440000 Leveranciers	1.497,53	3.204,57
444000 Te ontvangen facturen	0,00	0,00
455000 Te betalen lonen	0,00	0,00
456000 Provisie vakantiegeld	4.227,53	1.677,09
Overlopende rekeningen	0,00	0,00
492000 Toe te rekenen kosten	0,00	0,00
493000 Over te dragen opbrengsten	0,00	0,00
TOTAAL PASSIEF	48.107,08	47.590,36

Deel 7: Planning 2007

Voor het eerst in twee jaar werd er terug nagedacht over onze toekomst tijdens een planningstweedaagse. Op de planningstweedaagse die in november 2006 doorging werd er door het personeel en door het dagelijks bestuur nagedacht over de planning en de prioriteiten in 2007 en 2008. De beschrijvingen hieronder zijn daarvan het resultaat.

1. De pijlers van BOL

1.1. Dienstverlening

We moeten onze sterktes behouden. Een uitbreiding van de middelen besteed aan de Helpdesk zijn daarom nodig. Een nieuwe aanwerving is hiervoor nodig. Mensen moeten vandaag te lang wachten op een antwoord.

In 2007 starten we met PAB-coaching. Coaching is een vorm van ondersteuning bij het PAB die we tot nu toe te beperkt konden geven. PAB-coaching is het geven van ondersteuning bij het maken van beslissingen over jouw PAB. We gaan daarvoor bij mensen thuis langs. PAB-coaching beperkt zich tot vragen verbonden aan ondersteuningsplanning, vragen als werkgever en vragen als budgethouder.

We willen geen klassieke dienst worden. Daarom starten we in alle provincies met het opzetten van PAB-groepen. Deze groepen komen op regelmatige basis samen en doen aan collega-advies. Collega-advies is de ondersteuning bij het organiseren van het PAB die budgethouders aan elkaar geven. Daar ook hier de vraag groter is dan het aanbod die we vandaag kunnen geven is investering weer nodig.

Een hekel punt blijft het vinden van een advocatenkantoor die structureel kan samenwerken met ons.

Verder nemen we geen nieuwe initiatieven op vlak van dienstverlening. We nemen de tijd om de nieuwe initiatieven die in 2006 zijn opgestart volledig uit te werken en onze sterke punten te behouden.

1.2. Belangenverdediging

Om goede belangenverdediging te kunnen doen moeten we financieel gezond zijn. Daarom nemen we als eerste punt van belangenverdediging het verbeteren van onze eigen financiële middelen vanuit de overheid. Een sterke budgethoudersvereniging zal tot sterke budgethouders en een betere inhoud van het PAB leiden.

Op inhoudelijk vlak nemen we in eerste instantie de doelgroep van personen met een verstandelijke beperking onder de loep. Zo zijn er richtlijnen, bepalingen in het PAB-besluit, maar ook publieke opinie die personen met een verstandelijke beperking beperken in hun PAB-assistentie-mogelijkheden. We starten met een media-campagne die het PAB voor mensen met een verstandelijke beperking in een positief daglicht stelt.

We ijveren voor een totale herschrijving van de PAB-richtlijnen. Deze gebeurt eerst op technische basis. Later starten we ook een inhoudelijke discussie over wat wel en niet mag met het PAB.

We blijven alert voor elk dreigend gevaar voor de fundamenteën van het PAB: De persoon met de handicap bepaalt door wie, wanneer, waar, waarbij en hoe hij geassisteerd wordt. Zo loert vandaag het decreet-niet medische zorg om de hoek.

Als voornaamste strijdpunt nemen we de niet-bestede overschotten op de begroting van het VAPH, bedoeld voor PAB. Deze staan in schril contrast tot de wachtlijsten en de te lage budgetten.

2. Uitbouw van middelen in functie van de drie pijlers van BOLvzw

De fundamentele gesprekken die vandaag worden gevoerd met het kabinet Vervotte zullen leiden tot een lidgeldsysteem aan budgethouders. Hierdoor stijgen onze structurele inkomsten. We stellen ons als doel tegen 31 december 2007 600 betalende leden te werven.

Op financieel vlak proberen we de niet-financiële ondersteuning die we vandaag via partners krijgen financieel om te zetten. We trachten de huidige partners van BOL te behouden.

In 2007 zullen er nieuwe aanwervingen gebeuren. Deze zullen zich concentreren rond uitbreiding van de dienstverlening: PAB-coaching en Helpdesk. Ook in alle vormingsaspecten: PAB-groepen, infodagen willen we iemand laten specialiseren.

In 2007 zullen ook dikke knopen op vlak van de administratie van BOL moeten worden doorgehakt. We willen de samenwerking met het Openbaar Tewerkstellings Centrum (OTC) Ledeborg blijven verderzetten, maar nemen ook de huidige administratie onder de loep.

We bekijken of we ook ons beleidswerk verder kunnen uitbouwen via het OTC.

Nog op personeelsvlak zijn we blij twee stagair-maatschappelijk werkers vanuit Arteveldehogeschool te mogen ontvangen.

We werken verder met BUDIV en in de mate dat minister Vervotte dit ons mogelijk maakt zullen wij fusioneren.

De investeringen op personeelsvlak moeten ons ook toestaan onze informatieverlening te professionaliseren. Zo zullen we nieuwe investeringen doen in onze website, maar evolueert onze info naar een modulair systeem van infomappen en infofiches.

We kaderen het fondsenwervingsproject in onze zoektocht naar een Huis Onafhankelijk Leven. We willen de middelen vrijmaken om te komen tot een secretariaat dat onze voor de komende decennia onderdag kan bieden.

SLOTWOORD:

In 2005 nam BOL een goede start naar sterker lobbywerk en offensieve belangenverdediging. Deze trend zette zich in 2006 door. Terwijl we in het verleden vooral de agenda lieten bepalen door anderen willen wij deze vandaag beheersen.

De discussies binnen de Raad van Bestuur verschoven in de tweede helft van 2006 van het PAB meer en meer naar onze eigen werking. We beseffen dat 2007 een erg belangrijk jaar wordt, waarin onze structuur, onze mogelijkheden en het aanbod van dienstverlening sterk toeneemt.

Dat is ongetwijfeld goed nieuws. Toch zullen we op een bepaald moment botsen op een relatieve groeigrens. De vraag zal zich stellen of we met de huidige middelen niet efficiënter kunnen omspringen. Dit vraagstuk kan zowel over personeel als over infrastructuur handelen. Ook zal de vraag komen naar een rustmoment: een moment waarop we niet de aandrang voelen nieuwe initiatieven te nemen, een moment waarop we van goed beter proberen te maken. We hopen dat zo'n moment zich tegen eind 2007 aanbiedt.

De komende beslissingen zullen fundamenteel zijn in de opbouw van BOL. Gelukkig kunnen we terugvallen op een erg betrokken en dynamische Raad van Bestuur. Weinig organisaties in 'de sector' doen het ons voor. De PAB-groepen zullen ons in staat stellen op tamelijk korte termijn onze actieve basis te versterken en vergoten.

2007 wordt een jaar waarin we vooral met onszelf en onze dienstverlening zullen bezig zijn. We blijven natuurlijk de belangen van budgethouders verdedigen. Begin 2008 moeten we echter klaar staan om, naast een goede dienstverlening, de overheid er toe te brengen de meest fundamentele PAB-vraagstukken, de wachtlijst en de hoogte van het budget, krachtdadig op te lossen.

Koenraad Depauw
Coördinator BOL